

БАТЛАВ:

ХАН-УУЛ ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГА
Ж.АЛДАРЖАВХЛАН

2018 оны дүгээр сарын -ны өдөр

ХАН-УУЛ ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН 2018 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ
КАЛЕНДАРЧИЛСАН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	2017 ОНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА	ХҮРЭХ ҮР ДҮН	ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ХУГАЦАА												ХАРИУЦАН ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АЛБАН ХААГЧ
			I улирал			II улирал			III улирал			IV улирал			
			Сар												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
НЭГ.ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТЭС															
1	Засаг даргын Тамгын газрын хэлтэс, тасгуудаас үйл ажиллагааны тайланг 14 хоног, сар, хагас, бүтэн жилээр хүлээн авч нэгтгэн баталгаажуулж, холбогдох дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх	Баримт бичиг батлагдан хугацаанд нь тайлагнаснаар тухайн байгууллагын хийж хэрэгжүүлсэн ажил үйлчилгээ нээлттэй ил тод болох боломжоор хангагдсан байна.													ТЗУХ-ийн Захиргааны зохион байгуулалт хариуцсан мэргэжилтэн
2	Тамгын газрын даргын үр дүнгийн гэрээ, гэрээний биелэлтийг гаргаж дүгнүүлэх	Үр дүнгийн гэрээнд тусгагдсан ажил үйлчилгээ 100% биелж, бүрэн хангалттай “А” үнэлгээтэй дүгнэгдсэн байна.													ТЗУХ-ийн Захиргааны зохион байгуулалт хариуцсан мэргэжилтэн
3	Тамгын газрын албан хаагчдын аппаратын зөвлөгөөнийг зохион байгуулах, өмнөх зөвлөгөөн	Санал шүүмжлэлийн мөрөөр хийх ажлын төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж,													ТЗУХ-ийн Захиргааны зохион байгуулалт хариуцсан мэргэжилтэн

	дээр гарсан санал, шүүмжлэлийн биелэлтийг гаргаж мэдээлэх, зөвлөгөөний тэмдэглэлийг хөтлөх, санал, хүсэлтийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	хэрэгжилтийг хангуулан ажиллах													
4	Засаг даргын Тамгын газрын хэлтэс, тасгаас Тамгын газрын төлөвлөгөөнд тусгах ажлын саналыг авч, нэгтгэн батлуулж, биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр гаргах	Төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлууд цаг хугацаандаа бүрэн хангалттай буюу 90-100 хувь хэрэгжсэн байна.													ТЗУХ-ийн Захиргааны зохион байгуулалт хариуцсан мэргэжилтэн
5	Засаг даргын Тамгын газрын даргын шуурхай зөвлөгөөнийг зохион байгуулах, шуурхайгаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлтэд хяналт тавих, Тамгын газрын дотоод ажлыг уялдуулан зохицуулах, зохион байгуулах, ажлын үр дүнг тооцох, мэдээлэх	Хэлтэс, тасгийн уялдаа холбоо, хамтын ажиллагаа сайжирч, үүрэг даалгаврын биелэлт хугацаандаа хэрэгжсэн байна.													ТЗУХ-ийн Захиргааны зохион байгуулалт хариуцсан мэргэжилтэн
6	“Явуулын нэг цэгийн үйлчилгээ”-ээр төрийн үйлчилгээг 16 хороодын иргэдэд хүргэх ажлыг зохион байгуулах	Дүүргийн иргэд эдийн засаг, цаг хугацаагаа хэмнэн, төрийн үйлчилгээг нэг дороос ойр, түргэн шуурхай авах боломжоор хангагдаж, сэтгэл ханамж дээшилсэн байна.													ТЗУХ-ийн Захиргааны зохион байгуулалт хариуцсан мэргэжилтэн
7	Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр, “Авилгын эсрэг нийслэлийн хөтөлбөр, стратеги төлөвлөгөө батлах тухай” 23/01 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг	“Авилгын эсрэг нийслэлийн хөтөлбөр, стратеги төлөвлөгөө батлах тухай 23/01 дугаар тогтоолын хэрэгжилт бүрэн													ТЗУХ-ийн Хүний нөөц, ёс зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

	зохион байгуулж ажиллана. Авлигын эсрэг хуулийн хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд Авлигын эсрэг төлөвлөгөөг боловсруулж дүүргийн Засаг даргаар батлуулан хэрэгжүүлэх	хангагдсан байна.														
8	Албан хаагчдын хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийг хуульд заасан хугацаанд үнэн зөв гаргуулах, бүртгэх, хянах, зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах	Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн дагуу тус заалт үнэн зөв хэрэгжиж хангагдсан байна.														ТЗУХ-ийн Хүний нөөц, ёс зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
9	“Төрийн албан хаагчдыг сургаж хөгжүүлэх” , “Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр”-үүдийн хүрээнд Засаг даргын Тамгын газрын хэлтэс, тасгуудаас 2018 онд хэрэгжүүлэх сургалтын төлөвлөгөөнд тусгах саналыг авч нэгтгэн батлуулж, хэрэгжилийн хангуулан ажиллах	Албан хаагчдын мэдлэг ур чадвар нэмэгдэнэ, мөн амьжиргааны түвшин болоод, сэтгэл ханамж дээшилнэ.														ТЗУХ-ийн Хүний нөөц, ёс зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
10	Засаг даргын Тамгын газрын хэлтэс, тасгийн албан хаагчдын сургалтын хэрэгцээ шаардлагыг судлан санал, харьяа дээд байгууллагаас өгсөн зөвлөмжүүдийг үндэслэн Засаг даргын Тамгын газрын албан хаагчдын сургалтын төлөвлөгөөг боловсруулж	Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу сургалтыг чанартай зохион байгуулж, албан хаагчдын дадлага, туршлагад тодорхой ахиц гарсан байна.														ТЗУХ-ийн Хүний нөөц, ёс зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

	хэрэгжүүлэх																	
11	Засаг даргын Тамгын газрын Ёс зүйн хорооны үйл ажиллагааг холбогдох хууль, дүрэм , журмын хүрээнд зохион байгуулж, хэрэгжилтийг хангуулан ажиллах	Ёс зүйн зөрчилгүй хамт олон болсон байна.																ТЗУХ-ийн Хүний нөөц, ёс зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
12	Засаг даргын зөвлөлийн хурлыг журмын дагуу зохион байгуулж, хурлаас гарсан шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулан мэдээлж, зохион байгуулж, хэрэгжилт, үр дүнг тайлагнаж, биелэлтийг тооцох.	Засаг даргын зөвлөлийн хурлаас гарсан шийдвэрүүд бүрэн хэрэгжсэн байна.																ТЗУХ-ийн Засаг даргын зөвлөлийн хурал, шагнал хариуцсан мэргэжилтэн
13	Дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж байгаа үйлдвэр, аж ахуйн нэгж, байгууллага, иргэдээс Монгол Улсын Төрийн дээд одон медалиар шагнуулахаар нэр дэвшигдэж ирсэн иргэдийн материалын бүрдэлтийг хянан шалгаж холбогдох дээд шатны байгууллагад уламжлан хүргүүлэх	Монгол Улсын цол хүртээх, одон, медалиар шагнуулахаар өргөн мэдүүлсэн иргэдийн холбогдох баримт бичгийн бүрдэлт бүрэн хангагдсан байна. Иргэдэд үзүүлэх төрийн үйлчилгээ цаг алдалгүй хүрсэн байна.																ТЗУХ-ийн Засаг даргын зөвлөлийн хурал, шагнал хариуцсан мэргэжилтэн
14	Засгийн газар, яамны шагналаар шагнуулахаар тодорхойлогдож ирсэн иргэдийн материалыг шагналын журмын дагуу бүрдэлтийг шалган авч холбогдох яам руу уламжлан хүргүүлэх	Засгийн газар яамдын шагналын журмын дагуу болзол хангагдан материал тухай бүр хүргэгдэн иргэдийн сэтгэл ханамж нэмэгдсэн байна.																ТЗУХ-ийн Засаг даргын зөвлөлийн хурал, шагнал хариуцсан мэргэжилтэн

15	Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын шагналаар шагнуулахаар тодорхойлогдон ирсэн иргэдийн материалын бүрдлийг шалган авч шагналын ажлын хэсгийн хурлаар хэлэлцэн шийдвэрлэх, шагнал гардуулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах	Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын шагналын журамд нийцсэн материал ажлын хэсгийн хурлаар орсон байна. Шагнал гардуулах үйл ажиллагаа амжилттай зохион байгуулагдана.													ТЗУХ-ийн Засаг даргын зөвлөлийн хурал, шагнал хариуцсан мэргэжилтэн
16	Алдарт эхийн I, II дугаар зэргийн одонгоор шагнуулах хүсэлт гаргасан эхчүүдийн материалыг холбогдох хууль тогтоомж, журмын дагуу хороодоос хүлээн авч нэгтгэн дээд шатны байгууллагад уламжлан хүргүүлэх, одон гардуулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах	Болзол хангасан эхчүүдийн материал хүргэгдэнэ. Одон гардуулах үйл ажиллагаа өндөр түвшинд зохион байгуулагдана.													ТЗУХ-ийн Засаг даргын зөвлөлийн хурал, шагнал хариуцсан мэргэжилтэн
17	Улсын Их Хурал, Засгийн газрын тогтоол, Нийслэл, дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоолын хэрэгжилтэд хяналт тавьж биелэлтийг хүргүүлж ажиллана.	Захирамжлалын баримт бичгийн хэрэгжилт хугацаандаа хангагдсан байх													ТЗУХ-ийн Тогтоол, шийдвэрийн биелэлт хариуцсан мэргэжилтэн
18	Дээд газрын захирамжлалын баримт бичгийн хэрэгжилтийг хангуулж, хэрэгжилт, үр дүнг тогтоосон хугацаанд мэдээлэх	Захирамжийн хэрэгжилт хугацаандаа хангагдсан байх													ТЗУХ-ийн Тогтоол, шийдвэрийн биелэлт хариуцсан мэргэжилтэн

19	Дүүргийн төр, захиргааны байгууллагын Удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнийг, журмын дагуу зохион байгуулж, Нийслэл, дүүргийн шуурхайгаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангуулж хугацаанд нь мэдээлэх	14 хоног тутамд нэг удаа зохион байгуулж, үүрэг даалгаврын биелэлт бодитой, бүрэн хангагдсан байх															ТЗУХ-ийн Тогтоол, шийдвэрийн биелэлт хариуцсан мэргэжилтэн
20	Дүүргийн Засаг даргын “Нийслэлийн төр, захиргааны байгууллагын удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөн”-д 14 хоног тутам танилцуулах мэдээллийг холбогдох хэлтэс, албадаас авч боловсруулалт хийж бэлтгэх	Мэдээлэл үнэн зөв, бодитой байх Цаг хугацаандаа мэдээлэгдсэн байх															ТЗУХ-ийн Тогтоол, шийдвэрийн биелэлт хариуцсан мэргэжилтэн
21	Засаг даргын иргэдтэй хийх уулзалтыг журмын дагуу зохион байгуулж, иргэдээс тавьсан санал хүсэлтийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж тайлагнана.	7 хоног тутамд нэг удаа зохион байгуулах Иргэдийн санал, хүсэлт шуурхай шийдвэрлэгдсэн байх															ТЗУХ-ийн Тогтоол, шийдвэрийн биелэлт хариуцсан мэргэжилтэн
22	Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагааг өргөжүүлэн хөгжүүлэх чиглэлээр төлөвлөгөө гарган хэрэгжүүлж ажиллах	Гадаад харилцааг хөгжүүлэх чиглэлээр боловсруулсан төлөвлөгөө бүрэн хангалттай хэрэгжсэн байна.															ТЗУХ-ийн Гадаад харилцаа хариуцсан мэргэжилтэн

28	Нэг цонхны үйлчилгээний төвөөр үйлчлүүлж байгаа иргэдээс сар бүр сэтгэл ханамжийн судалгаа авах.	Сэтгэл ханамжийн мөрөөр хийгдэх ажлын төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжилтийг холбогдох албан тушаалтанд танилцуулна.																ТЗУХ-ийн Иргэдийн өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлт, нэг цэгийн үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэн
29	Ухаалаг мэдээллийн самбарын мэдээ, мэдээллийг тогтмол шинэчилж баяжуулах, үйлчилгээний талаар лавлагааны сантай болох.	Ухаалаг самбарын мэдээллийг шинэчилсэнээр иргэдэд тухай бүрт үнэн зөв мэдээллээр хангагдсан байх																ТЗУХ-ийн Иргэдийн өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлт, нэг цэгийн үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэн
30	Хороодын Засаг дарга нарын шуурхай зөвлөгөөнийг зохион байгуулах, шуурхайгаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангуулан мэдээлэх	Хорооны Засаг дарга, хорооны албан хаагчдыг цаг үеийн мэдээ мэдээллээр хангаж, дүүрэг, хорооны уялдаа холбоо сайжирна.																ТЗУХ-ийн Хороо хариуцсан мэргэжилтэн
31	Хороодын дунд "Шилдэг хороо", "Хэсгийн ахлагч нарын шилдэг баг" шалгаруулах тэмцээн зохион байгуулж үр дүнг дүгнэх	Төрөөс иргэдэд чиглэсэн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, анхан шатны нэгж хороодын үйл ажиллагаа сайжирна, төрийн албан хаагчдын мэдлэг ур чадвар дээшилнэ.																ТЗУХ-ийн Хороо хариуцсан мэргэжилтэн
32	Хороодын албан хаагчдын дунд "Ажил мэргэжил, ур чадварын" тэмцээн зохион байгуулж үр дүнг дүгнэх	Хорооны албан хаагчдын мэдлэг ур чадвар, багаар ажиллах чадвар сайжирна.																ТЗУХ-ийн Хороо хариуцсан мэргэжилтэн
33	Хороодын албан хаагчдыг вакум сургалтад хамруулах	Албан хаагчдын эрх зүйн мэдлэг, ёс зүй, харилцаа хандлага, мэргэжлийн ур чадварыг																ТЗУХ-ийн Хороо хариуцсан мэргэжилтэн

		дээшлүүлснээр төрийн анхан шатны нэгжийн үйлчилгээний чанар, хүртээмж нэмэгдэнэ.																
34	Хороодын хэсгийн ахлагч нарыг чадавхижуулах сургалт , зөвлөгөөн зохион байгуулах	Хэсгийн ахлагч нарын мэдлэг ур чадвар нэмэгдэнэ.																ТЗУХ-ийн Хороо хариуцсан мэргэжилтэн
35	Иргэдэд үйлчлэх төв байрны хяналтын камерын нэгдсэн системийг шинэчлэх	Аюулгүй байдал хангагдана.																ТЗУХ-ийн Мэдээлэл технологи, цахим сан хариуцсан мэргэжилтэн
36	Мэдээлэл хуулбарлах нөөцлөх, мэдээллийн санг архивлах, дата сервер ашиглалтад оруулах	Мэдээллийн сан бүрдэж, аюулгүй байдал хангагдана																ТЗУХ-ийн Мэдээлэл технологи, цахим сан хариуцсан мэргэжилтэн
37	Хүний нөөцийн програм хангамжыг нэвтрүүлэх	Албан хаагчдын судалгаа, мэдээлэл баяжигдана																ТЗУХ-ийн Мэдээлэл технологи, цахим сан хариуцсан мэргэжилтэн
38	Өмч тооллогын програм хангамж нэвтрүүлнэ	Өмчийн бүртгэл сайжирна																ТЗУХ-ийн Мэдээлэл технологи, цахим сан хариуцсан мэргэжилтэн
39	Засаг даргын Тамгын газар болон хороодын компьютер, техник хэрэгсэл, дотоод сүлжээ, серверийн байнгын хэвийн үйл ажиллагаанд хяналт тавьж ажиллах. Эвдрэл гэмтлийг цаг алдалгүй хурдан шуурхай засварлах	Хэвийн найдвартай үйл ажиллагаа явуулснаар албан хаагчдын бүтээмж дээшлэнэ.																ТЗУХ-ийн Дотоод сүлжээний инженер

40	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын болон дэргэдэх хэлтэс, алба, хороодын хэмжээнд www.khanuul.mn, eoffice.khanuul.mn цахим хуудсуудын аюулгүй найдвартай ажиллагааг хангаж ажиллах	Шаардлагатай зүйлсийг цаг тухай бүрт хийж гүйцэтгэж аюулгүй байдлыг хангах болно.																		ТЗУХ-ийн Дотоод сүлжээний инженер
41	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар болон дэргэдэх хэлтэс, тасгуудын үйл ажиллагаанд Хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ хийх төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах	Хяналт шинжилгээний ажлын төлөвлөгөө 85-аас дээш хувь хэрэгжсэн байна.																		ТЗУХ-ийн Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн
42	Гүйцэтгэлийн хяналт, шинжилгээний дүгнэлтэд тусгасан зөвлөмжийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж, хэрэгжилтийг хангуулах	Зөвлөмжийн хэрэгжилт хангагдсан байна																		ТЗУХ-ийн Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн
43	Дүүргийн Засаг даргын дэргэдэх болон ЗДТГ-ын үйл ажиллагаанд Гүйцэтгэлийн хяналт, шинжилгээг батлагдсан төлөвлөгөө, удирдамжийн дагуу зохион байгуулах	Гүйцэтгэлийн хяналт, шинжилгээг зохион байгуулснаар дүүрэгт хэрэгжүүлж буй бодлого, үйл ажиллагааны үр дүн дээшилж, цаашид хэрэгжүүлэх арга хэмжээ тодорхой болно.																		ТЗУХ-ийн Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн
44	Дүүргийн хэмжээнд хэрэгжүүлж буй төсөл хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн явцад гарсан алдаа доголдлыг илрүүлэх, холбогдох албан тушаалтанд танилцуулах, залруулах арга хэмжээ авах	Төсөл хөтөлбөр үр дүнтэй хэрэгжиж, цаашид хэрэгжүүлэх бодлого тодорхойлогдоно.																		ТЗУХ-ийн Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн

45	Хөрөнгө оруулалтын ажлын хэрэгжилтийн явц, гүйцэтгэлд хяналт тавьж, дүн шинжилгээ хийх	Хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэл сайжирснаар иргэдийн сэтгэл ханамж дээшилнэ.														ТЗУХ-ийн Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн
46	Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, эдийн засгийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн хэрэгжилтийн явц, гүйцэтгэлд хяналт тавьж, дүн шинжилгээ хийх	Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, эдийн засаг нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэл тухайн жилд төлөвлөсөн үр дүндээ хүрч, шалгуур үзүүлэлтээ бүрэн хангасан байна.														ТЗУХ-ийн Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн
47	Засаг даргын Тамгын газрын үйл ажиллагааны үр дүнд шалган зааварчилсан ажлын хэсгээс хүргүүлсэн зөвлөмж, дүгнэлтэд заагдсан ажлын тусгай төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах	Засаг даргын Тамгын газрын үйл ажиллагааны үр дүнд шалган зааварчилсан ажлын хэсгээс хүргүүлсэн зөвлөмж, дүгнэлтэд заагдсан ажлыг тусгай төлөвлөгөө боловсруулж батлуулсан байх														ТЗУХ-ийн Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн
48	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангуулах, гүйцэтгэлийг тайлагнах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг тооцож, холбогдох байгууллагад хугацаанд тайлагнасан байна.														ТЗУХ-ийн Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн
Нийт 49 ажил үйлчилгээ																
ХОЁР. САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТЭС																
49	Дүүргийн төсвийн ерөнхийлэн захирагчийн 2018 оны төсвийн төслийг боловсруулж Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн барьж батлуулах, хэрэгжилтийг зохион	Дүүргийн орон нутгийн төсөв хуулинд заасан хугацаанд батлагдсан байна.														СТСХ-ийн Төсвийн зарлагын мэргэжилтэн, Орлогын мэргэжилтэн

	байгуулах																		
50	Орон нутгийн 2018-2020 оны төсвийн хүрээний дунд ба урт хугацааны төлөвлөгөөний төслийг орон нутгийн төсөвт байгууллагуудаас гаргуулан хянаж боловсруулах, нэгтгэх, Нийслэлийн төрийн санд хүргүүлж нэгтгүүлэх	Дунд хугацааны төсвийн төслийн боловсруулж хуулийн хугацаанд нийслэлийн СТСХ-т хүргүүлж, нэгтгүүлсэн байна.																	СТСХ-ийн Төсвийн зарлагын мэргэжилтэн, Орлогын мэргэжилтэн
51	Төсвийн тодотгол хийх шаардлага, нөхцөл, хуулинд заасан үндэслэл үүссэн тухай бүр тодотголын саналыг боловсруулан хянуулж, Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаар хэлэлцүүлэн батлуулах	Дүүргийн орон нутгийн төсөв хуулинд заасан хугацаанд тодотгон батлагдсан байна.																	СТСХ-ийн Төсвийн зарлагын мэргэжилтэн, Орлогын мэргэжилтэн
52	Орон нутгийн төсвийн орлогын гүйцэтгэлд хяналт тавих, орлогын гүйцэтгэлийн мэдээг гаргах, мэдээллийг Нийслэлийн төрийн сан, дүүргийн сайтад мэдээлэх болон холбогдох хэлтэс, албадыг мэдээллээр хангах	Орлогын гүйцэтгэлийн тасралт болон хэтрэлт дээр анхаарал тавьж ажилласнаар орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэн ажиллана.																	СТСХ-ийн Төсвийн орлогын мэргэжилтэн
53	Орон нутгийн 2018 оны батлагдсан төсвийн орлого, зарлагын сар, улирлын хуваарийг төсөвт байгууллага, орлогын нэр төрөл, зардал бүрээр боловсруулж батлуулах, үр дүнгээр нь санхүүжүүлж, гүйцэтгэлд нь хяналт тавих	Орон нутгийн байгууллагуудын хуваарь хугацаандаа батлагдан санхүүжилт олгогдон, төрийн үйлчилгээг хэвийн явуулах нөхцөл бүрдэнэ.																	СТСХ-ийн Төсвийн зарлагын мэргэжилтэн, Төсвийн орлогын мэргэжилтэн, Төсвийн салбарын мэргэжилтэн

58	Дүүргийн төсөвт байгууллагуудын улирал, жилийн санхүүгийн тайлан тэнцлийг хянаж хүлээн авах, нэгтгэл судалгаа хийх, дүүргийн нэгдсэн хагас, бүтэн жилийн санхүүгийн тайланг тогтоосон хугацаанд нийтэд мэдээлэх	Төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан тэнцлийг стандарт шаардлагын дагуу 100 хувь хүлээн авах, танилцуулга, судалгаанууд үнэн зөв мэдээлэлд үндэслэсэн байна.														СТСХ-ийн Ерөнхий нябо, Тайлан, орон нутгийн өмч хариуцсан мэргэжилтэн
59	Төрийн сангийн гүйлгээг хуулийн хугацаанд зохих журмын дагуу хийж гүйцэтгэх, төсвийн санхүүжилтийг зохицуулахдаа Сангийн Сайдын 73 дугаар тушаалыг мөрдөж ажиллах	Хяналтын тогтолцоог сайжруулж, төсвийн үр ашиг дээшилнэ.														СТСХ-ийн Төсвийн зарлагын мэргэжилтэн, Төсвийн салбар хариуцсан мэргэжилтэн
60	Төсвийн байгууллагын өглөг, авлагыг барагдуулах, нэмж өр гарахаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг авч байх	Төсвийн шууд зардлын өр авлагагүй ажилласан байна.														СТСХ-ийн Төсвийн зарлагын мэргэжилтэн, Төсвийн салбар хариуцсан мэргэжилтэн
61	Аж ахуйн нэгж, байгууллагуудын улирал, жилийн санхүүгийн тайлан тэнцлийг баталгаажуулж хянан хүлээн авах, тайлан тэнцэл хүлээн авалтын мэдээг батлагдсан маягтын дагуу гарган Нийслэлийн СТСХэлтэст хугацаанд нь хүргүүлэх	Тайлан хүлээн авалт 80%-с дээш байх, тоо мэдээ үнэн зөв байна														СТСХ-ийн Бүртгэлийн мэргэжилтэн

62	ОНХС, Хөрөнгө оруулалтын санхүүжилтэнд хяналт тавих, санхүүжилтийг олгох	ОНХС, дүүргийн хөрөнгө оруулалтын зардлаар хийгдэх гэрээний хэрэгжилт биелэх, санхүүжилтийг аж, ахуйн нэгж байгууллага, иргэдийн бүлгүүдэд олгоно.														СТСХ-ийн Хөрөнгө оруулалт хариуцсан мэргэжилтэн
63	Засгийн газрын санхүүгийн удирдлагын мэдээллийн системын зардлын ваучерт шивсэн гүйлгээний бэлтгэн нийлүүлэгч байгууллагын дансны формат, хүлээн авсан огноо, төлбөрийн хэлбэр, ТЕЗ-ын харилцах дансыг зөв сонгосон эсэх, ерөнхий дэвтрийн дансанд ТЕЗ-аар өглөгийг хэрхэн үүсгэсэн эсэх, кодын блокийг зөв оруулсныг тулган шалгаж гүйлгээг эцсийн байдлаар баталгаажуулах.	Төрийн сан банкны үйл ажиллагаа сайжирсан байна.														СТСХ-ийн Гүйлгээ баталгаажуулах ажил хариуцсан мэргэжилтэн
64	Төсвийн “тэг” үлдэгдэлтэй данснаас гарах зардлын гүйлгээний баримтуудыг хянах, удирдлагад танилцуулах	Төсвийн“тэг” үлдэгдэлтэй данснаас гарах зардлын гүйлгээний баримтуудыг хянаснаар орлого буурах гүйлгээ хийгдсэн байна.														СТСХ-ийн Төсвийн орлогын мэргэжилтэн
65	Хэлтсийн дотоод хяналтын 2018 оны төлөвлөгөөг төрийн сангийн үйл ажиллагаанд дотоод хяналт хийх журмын дагуу боловсруулан батлуулах, удирдамжаар батлан ажиллах	Санхүүжилт болон төлбөр тооцооны үйл ажиллагаанд мөрдөгдөж байгаа холбогдох журам, зааврыг зөрчиж байгаа эсэхийг тодорхойлно.														СТСХ-ийн Бүртгэлийн мэргэжилтэн

66	Засгийн газрын санхүү удирдлагын мэдээллийн системийн зардлын ваучерт дүүргийн төрийн сан банктай харилцагч төсөвт байгууллагуудын өдөр тутмын төлбөр тооцоог хуваарилсан дансны дагуу холбогдох анхан шатны баримтыг хянаж, хяналтын хуудсыг үндэслэн батлагдсан төсвийн дагуу үнэн зөв шуурхай хийж гүйцэтгэх.	Төсөвт байгууллагуудын өдөр тутмын төлбөр тооцоо батлагдсан төсвийн дагуу үнэн зөв хийгдсэн байна.																СТСХ-ийн Төлбөр тооцоо хариуцсан мэргэжилтэнгүүд
67	Орон нутгийн эзэмшлийн өмч хөрөнгийн хагас жил, бүтэн жилийн тооллого зохион байгуулах	Өмчийг эзэнтэй болгох, төрийн өмчийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтад тавих хяналт сайжрах, хариуцлага тооцогдоно.																СТСХ-ийн Тайлан, орон нутгийн өмч хариуцсан мэргэжилтэн
68	Засгийн газрын санхүүгийн удирдлагын мэдээллийн системд шинээр байгууллагыг бэлтгэн нийлүүлэгчээр бүртгэх.	Төрийн үйлчилгээг иргэдэд хурдан шуурхай чанартай хүргэх																СТСХ-ийн Гүйлгээ баталгаажуулах ажил хариуцсан мэргэжилтэн
69	Төсөвт байгууллагуудын нягтлан бодогч нарын сургалт, семинарыг хөтөлбөрийн дагуу тогтмол зохион байгуулж тэдний мэдлэг мэргэжлийг дээшлүүлэх, мэргэшсэн нягтлан бодогчийн эрх олгох шалгалтанд бэлтгэх сургалт, шалгалтанд хамруулж ММНБ-дын тоо эгнээг өргөтгөх	Санхүүгийн ажилтнуудын мэдлэг, чадавх дээшлэн, хууль журмын хүрээнд санхүүгийн эрсдэлгүй ажиллана.																СТСХ-ийн Гүйлгээ баталгаажуулах ажил хариуцсан мэргэжилтэн

70	ААНБ-уудад НББОУС-ыг хангуулах, Мэргэжлийн нягтлан бодогчдын тоо эгнээг өргөтгөх ажлыг зохион байгуулах	Хууль тогтоомж стандартад нийцсэн байх, НББОУС нэвтрэлт 90%, тайлан тушаалтын хувь 80%-аас дээш байна.																СТСХ-ийн Бүртгэлийн мэргэжилтэн
71	Орлого нэмэгдүүлэх бааз суурийг өргөжүүлэх талаар судлах, санал оруулах	Орон нутгийн төсвийн орлогын гүйцэтгэлийн ханган биелүүлэн, орон нутгийн бие даасан байдлыг тогтвортой болгоно.																СТСХ-ийн Төсвийн орлогын мэргэжилтэн /дүүргийнтатварын хэлтэс болон бусад алба, хэлтэс, газруудтай хамтран хэрэгжүүлнэ./
72	Засгийн газрын 147 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, төсвийн бодит хэмнэлт гаргах, дүүргийн Засаг даргын захирамж гарган, захирамжийн дагуу ажил зохион байгуулах	Тогтоолын хэрэгжилт хангагдсан байна.																СТСХ-ийн Ерөнхий нябо, Бүртгэлийн мэргэжилтэн
73	Тохижилт төрийн үйлчилгээг сайжруулах жил" аяны хүрээнд ажил зохион байгуулах	Ногоон цэцэрлэг, эко орчинг бий болгоно.																СТСХ-ийн Бүх мэргэжилтэн
74	Дүүргийн төсөвтэй харилцагч төсөвт байгууллагуудын нягтлан бодогч нарын бүртгэл тооцооны ажлыг дүгнэж, шагнал урамшууллын асуудлыг шийдвэрлэн ажиллах	Сангийн сайдын 2006 оны 192–р тушаал, Засаг даргын захирамжийн агуулга, дотоод журамд нийцүүлэн үнэн зөв дүгнэнэ.																СТСХ-ийн Бүх мэргэжилтэн
75	Тэмдэглэлт өдөр, баяр ёслолын аливаа арга хэмжээнд төсвийн мөнгөөр	Төсвийн үргүй зардлыг бууруулна																Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс

	согтууруулах ундаа худалдан авахыг хориглох																
Нийт 27 ажил үйлчилгээ																	
ГУРАВ. ЭДИЙН ЗАСАГ, ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН ХЭЛТЭС																	
76	Нийслэлийн Засаг даргын 2016-2020 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, эдийн засаг, нийгмийг 2018 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн дүүрэгт хамааралтай заалтуудыг холбогдох хэлтэс, албадад хүргэх	Бодлогын баримт бичиг хүргэгдсэн, хэрэгжилт хангагдсан байна.															Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, эдийн засаг, нийгмийн үндсэн чиглэлийн төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
77	Нийслэлийн Засаг даргын 2016-2020 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн биелэлтийг НЗДТГ-ын ХШҮХ-т хүргүүлэх	Биелэлт тогтоогдсон хугацаанд ХШҮХ-т хүргэгдсэн байна.															Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, эдийн засаг, нийгмийн үндсэн чиглэлийн төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
78	Нийслэлийн эдийн засаг, нийгмийг 2018 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн дүүрэгт хамааралтай заалтуудын хэрэгжилтийн явц, үр дүнг НЗДТГ-ын ХШҮХ-т хүргүүлэх	Биелэлт тогтоогдсон хугацаанд ХШҮХ-т хүргэгдсэн байна.															Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, эдийн засаг, нийгмийн үндсэн чиглэлийн төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
79	Засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх гэрээний хэрэгжилтийг НЗДТГ-т тайлагнах	Биелэлт тогтоогдсон хугацаанд ХШҮХ-т хүргэгдсэн байна.															Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, эдийн засаг, нийгмийн үндсэн чиглэлийн төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн

85	Үндсэн чиглэлийг хэлтэс, албадад хүргэх, иргэд олон нийтэд сурталчлах ажлыг зохион байгуулах	Олон нийтэд сурталчлах, үндсэн чиглэлд иргэдийн өгсөн санал, үнэлгээг нэгтгэх ажлыг зохион байгуулсан байна.														Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, эдийн засаг, нийгмийн үндсэн чиглэлийн төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
86	Хэрэгжилтийг зохион байгуулах календарчилсан төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж хяналт тавьж ажиллах	Календарьчилсан төлөвлөгөө батлагдсан байна.														Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, эдийн засаг, нийгмийн үндсэн чиглэлийн төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
87	Дүүргийн эдийн засаг, нийгмийг 2019 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн төслийг боловсруулах	Хэрэгжилтийг хангуулан ажиллана.														Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, эдийн засаг, нийгмийн үндсэн чиглэлийн төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
88	Хэрэгжилтийн явц, үр дүнг улирал тутам нэгтгэн Засаг даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн ИТХ-д хүргэх	Зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн ИТХ-д улирал тутам хүргүүлсэн байна.														Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, эдийн засаг, нийгмийн үндсэн чиглэлийн төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
89	Дүүргийн эдийн засаг, нийгмийг 2019 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн төслийг дүүргийн ИТХ-д өргөн барих	Төсөл боловсруулагдан ДИТХ-д өргөн барьсан байна.														Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, эдийн засаг, нийгмийн үндсэн чиглэлийн төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
90	Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр 2018 онд хийгдэх тохижилт, бүтээн байгуулалтын ажлыг газар дээр нь нягтлан, хэмжилт хийж баталгаажуулах	Хэмжилт баталгаажсан байна.														Орон нутгийн хөгжлийн, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн

91	ОНХС-ийн хөрөнгөөр хэрэгжих төсөл арга хэмжээг хэрэгжүүлэх дүүргийн Засаг даргын захирамжийн төсөл боловсруулан батлуулах	Засаг даргын Захирамж батлагдсан байна.																Орон нутгийн хөгжлийн төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
92	Дүүргийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр 2018 онд хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалтын төсөл арга хэмжээний жагсаалтын дагуу ажлын даалгавар боловсруулах	Ажлын даалгавар боловсруулагдсан байна.																Орон нутгийн хөгжлийн төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
93	Дүүргийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр 2018 онд хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалтын төсөл арга хэмжээг иргэд олон нийтэд сурталчлах	Олон нийтэд Сурталчилан дүүргийн портал сайтад мэдээлэн, мэдээг тогтмол шинэчилсэн байна.																Орон нутгийн хөгжлийн төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
94	Дүүргийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр 2018 онд хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалтын төсөл арга хэмжээний ажлын явц, гүйцэтгэлд хяналт тавих	Ажлын явцын гүйцэтгэлд хяналт тавьж ашиглалтанд хүлээн авсан байна.																Барилга, зураг төслийн хяналт хариуцсан мэргэжилтэн Орон нутгийн хөгжлийн төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
95	Дүүргийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр 2018 онд хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалт, хөтөлбөр, төсөл арга хэмжээний явц, гүйцэтгэлийг дүүргийн удирдлага, ИТХ-ын Тэргүүлэгчдэд танилцуулах	Төсөл, арга хэмжээний явц гүйцэтгэлийг тайлагнасан байна.																Орон нутгийн хөгжлийн төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн

96	Дүүргийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр 2019 хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалт, төсөл, хөтөлбөр арга хэмжээний талаар олон нийтийн нээлттэй санал асуулга зохион байгуулах	Санал асуулга журмын дагуу хугацаанд нь зохион байгуулсан байна.													Орон нутгийн хөгжил, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
97	Дүүргийн Засаг даргын захирамжаар 2019 оны ОНХС-ийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлэх төсөл арга хэмжээг зохион байгуулах ажлын хэсэг байгуулан хороодоос ирүүлсэн саналыг нэгтгэж, орон нутгийн хөгжлийн бодлоготой уялдуулан, газар дээр нь хэмжилт хийн баталгаажуулан нэгдсэн жагсаалтыг бэлтгэх	Холбогдох журмын дагуу ажлын хэсэг байгуулан судалгааг нэгтгэж, байршлын судалгааг хийсэн байна.													Орон нутгийн хөгжил, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
98	Нэгдсэн жагсаалтыг нийслэлийн ЗДТГ-ын БТХ-т хүргүүлэх	Нэгтгэсэн мэдээг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.													Орон нутгийн хөгжил, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
99	2019 онд ОНХС-н хөрөнгөөр хэрэгжүүлэх төсөл арга хэмжээний жагсаалтыг дүүргийн ИТХ-д өргөн барих	Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд хуулийн хугацаанд өргөн барьсан байна.													Орон нутгийн хөгжил, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
100	ДТХО-аар хэрэгжих төсөл арга хэмжээг хэрэгжүүлэх дүүргийн Засаг даргын захирамжийн төсөл боловсруулан батлуулах	Засаг даргын Захирамж батлуулсан байна.													Барилга, зураг төслийн хяналт хариуцсан мэргэжилтэн Орон нутгийн хөгжил, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн

101	Дүүргийн орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр 2018 онд хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалт, хөтөлбөр, төсөл арга хэмжээний жагсаалтын дагуу ажлын даалгаврыг бэлтгэх	Жагсаалтын дагуу ажлын даалгавруудыг боловсруулан батлуулсан байна.																	Орон нутгийн хөгжлийн, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
102	Дүүргийн орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр 2018 онд хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалт, хөтөлбөр, төсөл арга хэмжээг иргэд олон нийтэд сурталчлах	Олон нийтэд Сурталчилан дүүргийн портал сайтад мэдээлэн, мэдээг тогтмол шинэчилсэн байна.																	Орон нутгийн хөгжлийн, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
103	Дүүргийн орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр 2018 онд хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалт, хөтөлбөр, төсөл арга хэмжээний ажлын явц, гүйцэтгэлд хяналт тавих	Ажлын явцын гүйцэтгэлд хяналт тавьж ашиглалтанд хүлээн авсан байна.																	Барилга, зураг төслийн хяналт хариуцсан мэргэжилтэн Орон нутгийн хөгжлийн, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
104	Дүүргийн төсвийн хөрөнгөөр 2019 онд хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалтын жагсаалтыг орон нутгийн хөгжлийн бодлоготой уялдуулан боловсруулж дүүргийн ИТХ-д өргөн барих	Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд хуулийн хугацаанд өргөн барьсан байна.																	Орон нутгийн хөгжлийн, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
105	Дүүрэгт улс, нийслэл, дүүргийн төсвийн хөрөнгөөр хэрэгжсэн хөрөнгө оруулалт, бүтээн байгуулалтын ажлын мэдээллийн сан байгуулах	Мэдээлэлийн сан бүрдүүсэн байна.																	Орон нутгийн хөгжлийн, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн

106	2018 онд дүүрэгт улс, нийслэл, дүүргийн төсвийн хөрөнгөөр хэрэгжиж буй хөрөнгө оруулалт, бүтээн байгуулалтын ажлын явцын мэдээг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэст цахимаар хүргүүлэх	Мэдээг хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан байна.																Орон нутгийн хөгжил, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
107	Үндэсний болон дэд хөтөлбөрийг хариуцсан хэлтэс, албадын хяналтад оруулж, олон нийтэд сурталчлах, бүртгэх ажлыг зохион байгуулна.	ЗГ, Нийслэл, дүүргээс баримталж байгаа бодлого шийдвэртэй нийцсэн байх.																Төсөл, хөтөлбөрүүдийн төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
108	Үндэсний болон дэд хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг холбогдох хэлтэс, албадаас гаргуулан, үр дүнд хяналт шинжилгээ хийж, дүүргийн удирдлагууд, дээд шатны холбогдох байгууллагад тайлагнах	Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт хангалттай үнэлэгдэж, хугацаандаа хүргэгдсэн байна.																Төсөл, хөтөлбөрүүдийн төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
109	Үндэсний болон дэд хөтөлбөрийн биелэлтэд хяналт, шинжилгээ хийлгэн НЗДТГ-ын ХШҮХ-т хүргүүлнэ.	Хуулийн хугацаанд хүргэсэн байх.																Төсөл, хөтөлбөрүүдийн төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
110	Гадаад дотоодын зээл тусламжийн хөрөнгөөр хэрэгжиж буй төсөл хөтөлбөрийн мэдээллийн сан бий болгоно.	Зээл, тусламж, хөрөнгө оруулалтын талаарх мэдээлэл түргэн шуурхай хүрч байх.																Төсөл, хөтөлбөрүүдийн төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн

111	Дүүргийн ИТХ-аас баталсан дэд хөтөлбөрүүдийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, тайлагнах ажлыг зохион байгуулна.	Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт хангалттай үнэлэгдэж, хугацаандаа хүргэгдсэн байна.												Төсөл, хөтөлбөрүүдийн төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
112	Гадаад, дотоодын зээл тусламжийн хөрөнгөөр хэрэгжиж буй төсөл хөтөлбөрийн нэгдсэн бүртгэл хөтөлж, дүүргийн удирдлагуудыг мэдээллээр хангаж ажиллана.	Төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн талаар дүүргийн удирдлагууд бүрэн мэдээлэлтэй болох.												Төсөл, хөтөлбөрүүдийн төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
113	Олон Улсын болон донор төслүүд гадаадын төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай туршлага судлах, төсөлд хамрагдах талаар хамтран ажиллана.	ОУБ-ийн байгууллагуудтай хамтран ажилласан байх.												Төсөл, хөтөлбөрүүдийн төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
114	Ашиглалтын шаардлага хангахгүй болсон нийтийн зориулалттай орон сууцны судалгааг шинэчлэн гаргаж, иргэдийн хүсэлтийг дээд шатны байгууллагуудад уламжилж хэрэгжиж буй төсөл хөтөлбөрүүдийг эрчимжүүлэх арга хэмжээг авч ажиллана.	Дахин төлөвлөлтөнд хамрагдах орон сууцны тоо нэмэгдсэн байх.												Дэд бүтцийн хөгжлийн төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
115	Дахин төлөвлөлтөд орох хүсэлтэй АШХНЗОС-ны иргэдийн саналыг авч нэгтгэн ХТЕТГ-т уламжилж, үнэлгээний хороонд оршин суугчдын төлөөллийг оролцуулах ажлыг зохион байгуулна.	Иргэдийн сэтгэл ханамж дээшилнэ.												Дэд бүтцийн хөгжлийн төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн

116	Ашиглалтын шаардлага хангахгүй болсон нийтийн зориулалттай орон сууцны мэдээллийн санг баяжуулан шинэчилнэ.	Мэдээллийн сантай болсон байна.																Дэд бүтцийн хөгжлийн төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
117	Гэр хорооллын дахин төлөвлөлтийн суурь судалгаанд суурилан хэсэгчилсэн инженерийн дэд бүтэцтэй болох иргэдийн санал санаачлагыг дэмжин ажиллана.	Гэр хороололын дахин төлөвлөлт шинэ шатанд гарсан байх.																Дэд бүтцийн хөгжлийн төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
118	Гэр хорооллын дэд бүтцийн суурь судалгааны мэдээллийн сан байгуулна.	Мэдээллийн сантай болсон байх.																Дэд бүтцийн хөгжлийн төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
119	5 дугаар хорооны АШ-ний 80 айлын нийтийн байрны дахин төлөвлөлтийн ажлыг эрчимжүүлэн орон сууцыг ашиглалтанд оруулах чиглэлээр холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллана.	Орон сууц ашиглалтанд орсон байх.																Дэд бүтцийн хөгжлийн төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
120	Бие даасан болон төвлөрсөн инженерийн шугам сүлжээнд холбогдох хүсэлтэй иргэдийг нэгдсэн зохион байгуулалтад оруулж гарсан санал хүсэлтийг дээд шатны байгууллагад уламжилна.	Агаар, хөрсний бохирдол буурч, амьдрах орчны нөхцөл сайжирна.																Дэд бүтцийн хөгжлийн төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн

121	Гэр хорооллын оршин суугчдын дунд дахин төлөвлөлтийн ажлын чиглэлээр сургалт, сурталчилгааны ажил зохион байгуулна.	Дахин төлөвлөлт, газар шинэчлэн зохион байгуулах төслийн үйл ажиллагаа эрчимжин, иргэдийн ойлголт сайжирна.																	Дэд бүтцийн хөгжлийн төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
122	Хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний техникийн тодорхойлолт, зургийн даалгавар боловсруулах, хэрэгжүүлэх	Хөрөнгө оруулалтын төсөл арга хэмжээний тоогоор ажлын даалгавар боловсруулсан байна.																	Барилга, зураг төслийн хяналт хариуцсан мэргэжилтэн Орон нутгийн хөгжил, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
123	Шинээр хэрэгжүүлэх боломжтой төсөл арга хэмжээний судалгаа гаргаж, зургийн даалгавар боловсруулах	Хийгдэх боломжтой ажлын байршлын судалгааг гаргаж нэгтгэн танилцуулсан байна.																	Барилга, зураг төслийн хяналт хариуцсан мэргэжилтэн Орон нутгийн хөгжил, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
124	Хөрөнгө оруулалтын ажлын зураг, төсөв, боловсруулах ажлын явцад хяналт тавих	Зураг төсвийн гүйцэтгэлийн ажлын явцад захиалагчийн зүгээс хяналт тавьсан байна.																	Барилга, зураг төслийн хяналт хариуцсан мэргэжилтэн Орон нутгийн хөгжил, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
125	Хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний явцад хяналт тавих	гүйцэтгэлийн ажлын явцад захиалагчийн зүгээс хяналт тавьсан байна .																	Барилга, зураг төслийн хяналт хариуцсан мэргэжилтэн Орон нутгийн хөгжил, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн

126	Нисэх, Яармагийн бүсэд амралт, чөлөөт цаг, аялал жуулчлалын зурвас байгуулах суурь судалгаа хийж хөрөнгийн эх үүсвэрийг судалж холбогдох дээд шатны байгууллагад уламжилна.	Байршлын судалгааг хийж холбогдох байгууллагуудад уламжилсан байна.													Барилга, зураг төслийн хяналт хариуцсан мэргэжилтэн Орон нутгийн хөгжил, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
127	Шинээр байгуулах шаардлагатай хүүхдийн тоглоомын талбай болон газар доорх авто зогсоолын байршлын судалгааг гаргана.	Хийгдэх боломжтой тохижилтын ажлын байршлын судалгааг гаргаж нэгтгэн танилцуулсан байна.													Барилга, зураг төслийн хяналт хариуцсан мэргэжилтэн Орон нутгийн хөгжил, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
128	Туул голын дагуу амралт, үйлчилгээний газар байгуулах боломжтой газрын байршлыг тогтоож улс, нийслэлийн төсвийн хөрөнгө оруулалт, олон улсын байгууллагын санхүүгийн дэмжлэгээр бүтээн байгуулах ажлыг үе шаттай зохион байгуулна.	Байршлын судалгааг хийж холбогдох байгууллагуудад уламжилсан байна.													Барилга, зураг төслийн хяналт хариуцсан мэргэжилтэн Орон нутгийн хөгжил, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн Төсөл, хөтөлбөрүүдийн төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн

129	Нийслэлийн ерөнхий төлөвлөгөө, дүүргийн онцлогтой уялдуулан хот төлөвлөлтийн нэгдсэн загвар, шийдэл гаргах судалгааны ажлыг мэргэжлийн байгууллагатай хамтран хийж, хороодын байрны гадна фасад болон дотор тохижилтыг нэг хэв маягийн өнгө төрхтэй болгоно.	Судалгааг хамтран хийж хорооны байрны гадна фасадыг нэг хэв маягийн өнгө төрхтэй болгоно.																Барилга, зураг төслийн хяналт хариуцсан мэргэжилтэн Орон нутгийн хөгжил, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
130	75 дугаар сургуулийг буулгаж барилгажуулах, БУЦС, 52, 114 дүгээр сургуулиудын өргөтгөлийн барилгын ажлыг эхлүүлнэ.	Барилга угсралтын ажлыг эхлүүлсэн байна.																Барилга, зураг төслийн хяналт хариуцсан мэргэжилтэн Орон нутгийн хөгжил, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
131	3-р хороо 46 дугаар цэцэрлэгийн барилгын ажлыг дуусгаж, ашиглалтад оруулна.	Барилгыг ашиглалтанд оруулсан байна.																Барилга, зураг төслийн хяналт хариуцсан мэргэжилтэн Орон нутгийн хөгжил, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
132	4-р ясли, 28 дугаар цэцэрлэгийн барилгыг буулгаж дахин барилгажуулах, 14 дүгээр хорооны нутаг дэвсгэрт шинэ цэцэрлэг барих ажил, 53, 49, 73 дугаар цэцэрлэгийн өргөтгөлийн барилгын ажлыг улс, нийслэлийн төсвийн хөрөнгөөр эхлүүлнэ.	Барилга угсралтын ажлыг эхлүүлсэн байна.																Барилга, зураг төслийн хяналт хариуцсан мэргэжилтэн Орон нутгийн хөгжил, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн

133	8 дугаар хорооны нутаг дэвсгэрт хүүхэд залуучуудад зориулсан хөлбөмбөгийн талбай шинээр байгуулах ажлыг эхлүүлнэ.	Барилга угсралтын ажлыг эхлүүлсэн байна.												Барилга, зураг төслийн хяналт хариуцсан мэргэжилтэн Орон нутгийн хөгжил, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
134	Шинээр усан спорт сургалтын төв байгуулах шаардлагатай газрын байршлыг тогтоож санхүүгийн эх үүсвэрийг улс, нийслэлийн төсөвт суулгуулах ажлыг зохион байгуулна.	Байршлын судалгааг дүүргийн Газрын албатай хамтран хийж байршлыг тогтоосон байна.												Барилга, зураг төслийн хяналт хариуцсан мэргэжилтэн Орон нутгийн хөгжил, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
135	Дүүрэгт хүүхдийн зуслан байгуулах ажлын судалгаа, байршлыг тогтоож зураг, төсөв хийлгэх ажлыг эхлүүлнэ.	Дүүргийн Газрын албатай хамтран байршлын судалгааг хийж газрын гэрээ гэрчилгээг гаргуулсан байна.												Барилга, зураг төслийн хяналт хариуцсан мэргэжилтэн Орон нутгийн хөгжил, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
136	Дүүргийн төрийн болон үйлчилгээний байгууллагуудад ахмад настан, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд ээлтэй үйлчилгээ, жишиг болохуйц тохижилттой болгох ажлыг шат дараатайгаар зохион байгуулна.	Ахмад настан, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд таатай орчин бүрдүүлж, нэмэгдүүлсэн байна.												Барилга, зураг төслийн хяналт хариуцсан мэргэжилтэн Орон нутгийн хөгжил, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн

137	Ахмадын сувилал байгуулах ажлын судалгааг хийж, зураг төсөв хийлгэх ажлыг эхлүүлнэ.	Дүүргийн Газрын албатай хамтран байршлын судалгааг хийж газрын гэрээ гэрчилгээг гаргуулсан байна.												Барилга, зураг төслийн хяналт хариуцсан мэргэжилтэн Орон нутгийн хөгжил, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
138	Гэр хороололд гэмт хэрэг хамгийн ихээр гардаг цэгүүдэд хэсэгчилсэн камер суурилуулах ажлыг Цагдаагийн 2 дугаар хэлтэстэй хамтран үе шаттайгаар хэрэгжүүлнэ.	Цагдаагийн 2-р хэлтэстэй хамтран судалгааг гаргаж холбогдох газруудад хүргүүлэн санхүүгийн эх үүсвэрийг шийдвэрлэсэн байна.												Барилга, зураг төслийн хяналт хариуцсан мэргэжилтэн Орон нутгийн хөгжил, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
139	Камержуулах шаардлагатай сургууль, цэцэрлэг, хүүхдийн тоглоомын талбайн судалгаанд үндэслэн камержуулах ажлыг иргэн, аж ахуйн нэгжийн дэмжлэгтэйгээр хэсэгчилэн эхлүүлнэ.	Ажлыг иргэд, ААН-тэй хамтран эхлүүлсэн байна.												Барилга, зураг төслийн хяналт хариуцсан мэргэжилтэн Орон нутгийн хөгжил, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
140	Төвийн болон Яармаг, Нисэхийн чиглэлд хороо харгалзахгүй үйлчилгээ авах 1 цэгийн үйлчилгээний төвийг ажиллуулж эхэлнэ.	Боломжит хувилбаруудыг судлан дүүргийн удирдлагуудад танилцуулна.												Барилга, зураг төслийн хяналт хариуцсан мэргэжилтэн Орон нутгийн хөгжил, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
141	Гэмт хэрэг ихээр бүртгэгддэг хороодын нутаг дэвсгэрт байршлын судалгаанд үндэслэж цагдаагийн кабон барих ажлыг дээд шатны байгууллагуудад уламжилна.	Цагдаагийн хэлтэстэй хамтран судалгааг гарган холбогдох дээд шатны газруудад саналыг хүргүүлсэн байна.												Барилга, зураг төслийн хяналт хариуцсан мэргэжилтэн Орон нутгийн хөгжил, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
Нийт 66 ажил үйлчилгээ														

ДӨРӨВ. НИЙГМИЙН БОДЛОГЫН ХЭЛТЭС

142	Сар шинийн баярыг угтан дүүргийн ахмад настнуудад хүндэтгэл үзүүлнэ.	Ахмад, настны сэтгэл ханамж дээшилж, нийгэмд оролцох хүрээ өргөжсөн байна.															Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
143	Нийслэлийн "Цасны баяр"-ын үйл ажиллагаанд зохион байгуулалтыг ханган оролцоно.	ЗДТГ-ын болон дэргэдэх хэлтэс, албад, хороодын албан хаагчид, иргэдийг идэвхтэй оролцуулах ажлыг зохион байгуулсан байна.															Эрүүл мэнд, биеийн тамир, спорт, индексийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
144	"Улаанбаатарын өвлийн наадам-2018" арга хэмжээнд зохион байгуулалтыг ханган оролцоно.	Зохион байгуулалтыг ханган хороодын иргэдийг хамруулсан байна.															Эрүүл мэнд, биеийн тамир, спорт, индексийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
145	Бид "Эко дүүргийн хүүхдүүд" хүүхдийн чуулган зохион байгуулна.	Хүүхдийн дуу хоолой, санал хүсэлтийг удирдлагуудад хүргэсэн байна.															Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
146	Дүүргийн залуучуудыг хөгжүүлэх идэвхжүүлэх зорилгоор "Эко дүүргийн залуучууд" чуулган зохион байгуулна.	Залуучуудыг хөгжүүлэх, чадавхжуулах чиглэлээр гарсан бодлогыг орон нутагт хэрэгжүүлсэн байна.															Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
147	"Цахлай" төслийн хэрэгжилтийг танилцуулах өдөрлөг зохион байгуулна.	Хүүхдүүд гэмт хэрэгт өртөх эрсдэл буурч, эцэг эхийн хараа хяналт сайжирна.															Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

148	"Халдварт өвчин, эх хүүхдийн эндэгдэл, гэрийн төрөлтийг бууруулах чиглэлээр сургалт, зөвлөгөөн зохион байгуулна.	Төрийн байгууллагуудын ажлын уялдаа холбоо сайжирсан байна.												Эрүүл мэнд, биеийн тамир, спорт, индексийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
149	Хүн амын дунд халдварт бус өвчний эрсдэл болон хүндрэлээс сэргийлэх талаар эрүүл мэндийн боловсрол олгох сургалт, эрт илрүүлэг үзлэгт хамрагдалтын хувийг нэмэгтгүүлэх, хамтын ажиллагааг сайжруулахад чиглэсэн ажлыг зохион байгуулна. /ӨЭМТ-үүдэд аян өрнүүлж, дүгнэж урамшуулах/	Иргэдийн халдварт бус өвчний эрт илрүүлгийн хувь нэмэгдсэн байна.												Эрүүл мэнд, биеийн тамир, спорт, индексийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
150	Дүүргийн ЕБС, цэцэрлэгүүдийн эмч, эцэг эхчүүд, сурагчдын дунд амны хөндийн эрүүл мэндийн боловсрол олгох сургалтыг үе шаттай явуулах, хяналт тавих, тараах материал болон зурагт хуудас тараах, эрүүл мэндийн үзлэгт хамруулж эрүүлжүүлэх ажлыг үе шаттайгаар зохион байгуулна.	Хүүхдийн амны хөндийн өвчлөл буурсан байна.												Эрүүл мэнд, биеийн тамир, спорт, индексийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
151	Дүүргийн Засаг даргын нэрэмжит "Хүүхдийн урлагийн Их наадам" зохион байгуулна.	Сурагчдын авьяас чадварыг нээн хөгжүүлж, багш нарын ур чадвар нэмэгдэнэ.												Боловсрол, соёл урлагийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

152	"Олон Улсын эмэгтэйчүүдийн эрхийг хамгаалах өдөр"-ийг тэмдэглэн өнгөрүүлнэ.	Эмэгтэйчүүд, эхчүүдийн нийгмийн оролцоо нэмэгдсэн байна.														Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
153	"Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн Дэд хөтөлбөр" боловсруулж, ХАБЭА-н салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааг идэвхжүүлнэ.	Дүүргийн ХАБЭА-н салбар зөвлөлийн үйл ажиллагаа идэвхжиж, хууль дүрмийн хэрэгжилтийг хангана.														Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
154	Орон гэргүй, тэнэмэл амьдралтай иргэдийг нийгэмшүүлэх "Гэртээ харих зам" хөтөлбөрийн хүрээнд тус дүүргийн нутаг дэвсгэрт орон гэргүй, тэнэмэл байдлаар амьдарч буй иргэд рүү чиглэсэн үйл ажиллагааг холбогдох хэлтсүүдтэй хамтран зохион байгуулна.	Орон гэргүй, тэнэмэл амьдралтай иргэдийг холбогдох хэлтсүүдтэй хамтран бүртгэлжүүлж, тэднийг нийгмийн халамжийн үйлчилгээнд хамруулсан байна.														Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
155	Дүүргийн хэмжээнд эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамрагдах шаардлагатай ахмадын тоог гаргаж үе шаттайгаар эрүүл мэндийн үзлэгт бүрэн хамруулах ажлыг Эрүүл мэндийн төв, ӨЭМТ-үүдтэй хамтран зохион байгуулна.	Ахмад насны зонхилон тохиолдох өвчний илрүүлэлт нэмэгдэнэ.														Эрүүл мэнд, биеийн тамир, спорт, индексийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
156	Иргэд, хүүхэд залуучуудын дунд "Хотын соёл-Хоггүй дүүрэг" уриатайгаар олон нийтийн аян өрнүүлнэ.	Иргэд, хүүхэд залуучуудын дунд "Хотын соёл"-ын талаарх мэдлэг мэдээлэл нэмэгдэнэ.														Боловсрол, соёл урлагийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

157	Дүүргийн Засаг даргын нэрэмжит "Цомын аварга" шалгаруулах тэмцээн, дүүргийн аж ахуй нэгжүүдийн дунд спортын 5 төрөлт тэмцээн зохион байгуулна.	Биеийн тамир спортын тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.													Эрүүл мэнд, биеийн тамир, спорт, индексийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
158	"Дээлтэй Монгол-2018" арга хэмжээнд зохион байгуулалтыг ханган оролцоно.	Үндэсний өв соёлоо сурталчилсан байна.													Боловсрол, соёл урлагийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
159	Олон Улсын ахмадын баярыг угтан хүндэтгэл үзүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулна.	Төр захиргааны байгууллагаас ахмад настнуудад хүндэтгэл үзүүлсэн байна.													Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
160	Монголын болон Олон Улсын багш нарын баярыг угтан дүүргийн тэргүүний сургууль, цэцэрлэгийг шалгаруулж, урамшуулна.	Сургууль, цэцэрлэгийн үйл ажиллагаанд үнэлэлт, дүгнэлт өгнө.													Боловсрол, соёл урлагийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
161	Хан-Уул дүүргийн Биеийн тамир, спорт хамтлагийн үйл ажиллагааг идэвхжүүлэх, дэмжлэг үзүүлнэ.	Биеийн тамир, спортоор хичээллэх албан хаагчдын тоо нэмэгдсэн байна.													Эрүүл мэнд, биеийн тамир, спорт, индексийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
162	"Иргэдийн спортын VII Их наадам"-ыг зохион байгуулна.	Биеийн тамир, спортоор хичээллэх иргэдийн тоо нэмэгдсэн байна.													Эрүүл мэнд, биеийн тамир, спорт, индексийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
163	Дүүргийн "Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний зөвлөл"-ийн үйл ажиллагааг идэвхжүүлэх, ХБИ-ийн эрхийг хамгаалах ОУ-ын өдрийг угтан зөвлөгөөн зохион байгуулна.	Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн санал хүсэлтийг хүлээн авч, шийдвэрлэх арга замыг тодорхойлно.													Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

164	"Зорилтот өрхийн хөгжил, хамгааллыг сайжруулах үндэсний хөтөлбөр"-ийн хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	Зорилтот өрхийн амьжиргааны түвшин дээшилсэн байна.																Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
165	Соёлын өвийн талаар сургалт зохион байгуулах, "Улаанбаатар хот" гэрэл зурагт явуулын үзэсгэлэн, Музейн үзвэр үзүүлэх, Хотын аялал зохион байгуулна.	Соёлын биет өвийн хуулийг таниулах хамгаалж хайрлах, хөшөө дурсгалыг гэмтээж болохгүйн учир шалтгааны талаар мэдлэг мэдээлэлтэй болсон байна.																Боловсрол, соёл урлагийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
166	Соёлын үйлдвэрлэл дэд хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх "Соёлын үйлдвэрлэл" чиглэлээр хүний нөөцийг бэлтгэх сургалт явуулж, Хан-Уул бүтээлч иргэдийн үзэсгэлэн гаргана.	"Соёлын үйлдвэрлэл"-ийн чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхэлдэг иргэдийн талаарх судалгаа, мэдээлэлтэй болсон байна.																Боловсрол, соёл урлагийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
167	Ахмадын бүлэг үүсгэн, бүлгийн үйл ажиллагааг дэмжинэ.	"Эко хуримтлал" ахмадын бүлэг хороодод байгуулагдсан байна.																Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
168	Монгол Улсын иргэний андгай өргөх ёслол зохион байгуулна.	Залуучуудын эрх, үүргийн талаарх мэдлэг нэмэгдэнэ.																Боловсрол, соёл урлагийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
169	Дүүргийн Өсвөрийн шигшээ багийн үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлнэ.	Дүүргийн Өсвөрийн шигшээ багийн тамирчдын амжилт ахисан байна.																Эрүүл мэнд, биеийн тамир, спорт, индексийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
170	Жендэрт суурилсан хүчирхийллээс урьдчилан сэргийлэх, хүчирхийллийг бууруулах чиглэлээр сургалт зохион байгуулна.	Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах ойлголт нэмэгдсэн байна.																Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

171	"Дүүргийн шилдэг хүүхэд" шалгаруулах арга хэмжээг зохион байгуулна.	Өөрийн мэдлэг, авьяас, хичээл зүтгэлээр тэргүүлэн урлаг спортын болон бусад төрлөөр амжилт гарган манлайлсан хүүхдүүдийг урамшуулсан байна.													Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
172	Дүүргийн хэмжээнд оны шилдгүүдийг шалгаруулж алдаршуулах, иргэдийн шинэ жилийн баярын үйл ажиллагааг нэгдсэн байдлаар зохион байгуулна.	Иргэдийн оролцоо, сэтгэл ханамж дээшилсэн байна.													Боловсрол, соёл урлагийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
173	"Өрхийн эрүүл мэндийн төвийн үйлчилгээг гүйцэтгүүлэх гэрээ"-г хагас болон бүтэн жилээр шалгуур үзүүлэлтээр дүгнэх ажлыг зохион байгуулна.	Иргэдэд үзүүлэх эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээний чанар хүртээмж нэмэгдэнэ.													Эрүүл мэнд, биеийн тамир, спорт, индексийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
174	"Аз жаргалтай хотын индекс"-ийн судалгааны аргачлалын талаар сургалт зохион байгуулах, дүүргийн индексийг тооцох, холбогдох хэлтэс алба, байгууллага, хороодоос хийж хэрэгжүүлсэн ажлын тайлан мэдээ судалгааг авч нэгтгэнэ.	"Аз жаргалтай хотын индекс"-ийн хүрээнд хийгдэх судалгаа бодитой болж, тоон мэдээлэл үнэн зөв гарсан байна.													Эрүүл мэнд, биеийн тамир, спорт, индексийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

	зам талбай, орон сууц, гэр хорооллын гэрэлтүүлгийг сайжруулж, нэгдсэн удирдлагын системд бүрэн холбоно.	цагаар зорчиход аюулгүй орчин бүрдүүлж, гэмт хэргийн гаралтыг буруулан.													байгууламж гэрэлтүүлэг хариуцсан мэргэжилтэн
181	Ерөнхий төлөвлөгөө, замын сүлжээний зураг төслийн дагуу авто замыг шинээр байгуулна.	Нийтийн эзэмшлийн зам талбайн өнгө үзэмж сайжирч, иргэдийн тав тухтай амьдрах нөхцөл сайжирна													Тохижилт, ногоон байгууламж хариуцсан мэргэжилтэн
182	Хүний эрүүл мэнд, хүрээлэн буй орчинд сөрөг нөлөөгүй, дэвшилтэт технологи нэвтрүүлсэн иргэн, аж ахуйн нэгжийг урамшуулах тогтолцоог бий болгоно.	Иргэдийн идэвх сайжирч хоггүй эрүүл цэвэр орчин бүрдэнэ													Нийтийн аж ахуйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
183	Дүүргийн суурьшлын бүсийн хөрсний доройтол, бохирдлыг бууруулах төсөл хэрэгжүүлэх, суурь судалгааг оновчтой хийж, олон нийтэд хөрсний бохирдлын талаар ойлголт, мэдээлэл өгөх ажлыг зохион байгуулна.	Хөрсний бохирдол буурна.													Нийтийн аж ахуйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
184	Агаарын бохирдлыг бууруулах ногоон технологи нэвтрүүлнэ.	Агаарын бохирдол тодорхой хэмжээгээр буурна.													Байгаль орчин, Агаарын бохирдлын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
185	Гэр хорооллын гэрэлтүүлэг, зам талбай, хайс хашааны стандарт, жишгийг шинэчлэн тогтоож мөрдүүлнэ.	Нийслэлээс тогтоосон стандарт жишгийг хэрэгжүүлж ажиллана													Сөх, рекламны байгууламж гэрэлтүүлэг хариуцсан мэргэжилтэн, Тохижилт, ногоон байгууламж хариуцсан мэргэжилтэн

186	Дүүргийн хэмжээнд ногоон байгууламжийн хэмжээг 2-3 дахин нэмэгдүүлнэ.	Нийтийн эзэмшлийн зам талбайн өнгө үзэмж сайжирч, иргэдийн тав тухтай амьдрах нөхцөл сайжирна																Тохижилт, ногоон байгууламж хариуцсан мэргэжилтэн
187	Дүүргийн тоосжилтыг бууруулах зорилгоор гудамж талбайг зүлэгжүүлж, хатуу хучилттай болгоно.	Нийтийн эзэмшлийн зам талбайн тохижилт сайжирч, иргэдийн зорчих тав тухтай нөхцөл бүрдэнэ.																Тохижилт, ногоон байгууламж хариуцсан мэргэжилтэн
188	Гэр хорооллын зам талбайг цардмалжуулах, шаардлагатай хэсгүүдийг чулуун хучилттай болгох ажлуудыг хороодын иргэдийн бүлэг, бизнес нөхөрлөлүүдээр гүйцэтгүүлнэ.	Нийтийн эзэмшлийн зам талбайн тохижилт сайжирч, иргэдийн эрүүл аюулгүй амьдрах нөхцөл бүрдэнэ.																Тохижилт, ногоон байгууламж хариуцсан мэргэжилтэн
189	Туул, Дунд голын дагуух дүүргийн нутаг дэвсгэрт амралт, үйлчилгээний эко зурвасуудыг байгуулна.	Иргэдийн эрүүл аюулгүй орчинд амьдрах нөхцөл бүрдэнэ.																Тохижилт, ногоон байгууламж хариуцсан мэргэжилтэн
190	Хог хаягдал үүсгэж, гудамж талбай бохирдуулах аливаа үйлдэлд хатуу хяналт тавьж шийдвэрлэж байх үүднээс дүүргийн байгууллага, албан газруудтай харилцан ойлголцлын гэрээ байгуулж, ахмад залуу үеийнхнээс бүрдсэн эргүүлийн баг ажиллуулан хамтарч ажиллана.	Хөрсний бохирдол буурна.																Нийтийн аж ахуйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

191	Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн зарлигийн дагуу 5,10 дугаар саруудад мод тарих бүх нийтийн өдрийг зохион байгуулна.	Нийтийн эзэмшлийн зам талбайн өнгө үзэмж сайжирч, иргэдийн тав тухтай амьдрах нөхцөл сайжирна																	Тохижилт, ногоон байгууламж хариуцсан мэргэжилтэн
192	Дүүргийн хэмжээнд хог хаягдлыг эх үүсвэр дээр нь ангилан ялгах ажлыг үе шаттайгаар зохион байгуулна.	Хөрсний бохирдол буурна.																	Нийтийн аж ахуйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

Нийт 14 ажил үйлчилгээ

ЗУРГАА. ХҮНС, ХУДАЛДАА ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТЭС

193	Хүнс, хөдөө аж ахуй, зочлох үйлчилгээ, худалдаа, хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээ, авто үйлчилгээний салбарт ажиллагсдын дунд сургалт, семинар, үзүүлэх сургууль, тэмцээн уралдааныг мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулж олон нийтэд түгээнэ.	Салбарын аж ахуйн нэгжийн болон хүний нөөцийн чадавх дээшилнэ.																	Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтсийн мэргэжилтнүүд
194	Хүнс, хөдөө аж ахуй, жижиг дунд үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэгчдийн бүтээгдэхүүн үйлчилгээг сурталчлах, дэмжлэг үзүүлэх, борлуулалтыг дэмжих ажлыг зохион байгуулна.	Бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэлийг олон нийтэд сурталчилж, үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэгчдийн үйл ажиллагаанд дэмжлэг болсноор үйлдвэрлэл нэмэгдэх, эрэлт бий болно.																	Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтсийн мэргэжилтнүүд

195	Худалдаа, хоол үйлдвэрлэл, ахуйн үйлчилгээ, аялал жуулчлал, авто үйлчилгээний цэгүүдийн үйл ажиллагаанд холбогдох хэлтсүүдтэй хамтран хяналт, шалгалт зохион байгуулж, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгнө.	Хууль, дүрэм журам болон стандартын хэрэгжилт хангагдана.													Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтсийн мэргэжилтнүүд
196	"Жижиглэн худалдаа эрхлэгчдийн холбоо"-той хамтран ААНБ-уудыг биенэс аялалд хамруулах, гадны бизнес эрхлэгчидтэй танилцах, туршлага судлах аялал хийнэ.	Бизнес эрхлэгчид мэдлэг, мэдээлэл цар хүрээгээ тэлэх, гадны бизнес эрхлэгчидтэй хамтран ажиллах боломж нээгдэнэ.													Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтсийн мэргэжилтнүүд
197	Тамхи худалдаалах тусгай зөвшөөрлийг хуулийн дагуу олгох, холбогдох хууль тогтоомж, стандартыг мөрдүүлж ажиллана.	Хууль дүрэм журам болон стандартын хэрэгжилт хангагдана.													Худалдаа, ахуйн үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэн
198	Согтууруулах ундаа худалдах, түүгээр үйлчлэх тусгай зөвшөөрөлтэй аж ахуйн нэгжүүдэд аттестатчиллын шалгалт зохион байгуулна.	Хууль дүрэм журам болон стандартын хэрэгжилт хангагдана													Худалдаа, ахуйн үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэн
199	Үйлчилгээний чанарыг сайжруулах ажлын хүрээнд аж ахуйн нэгж, байгууллагуудыг гадна, дотно орчныг камержуулна.	Стандарт бүхий хяналтын камертай болсон байна.													Хоол үйлдвэрлэл, аялал жуулчлал хариуцсан мэргэжилтэн

200	Салбарын хүрээнд шаардлагатай судалгаа, мэдээллийг цуглуулж бүртгэл, мэдээллийн санг бүрдүүлэх, баяжуулах, хог хаягдлын төлбөр тооцооны программд судалгааг тогтмол оруулж, холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд хариуцсан салбарын иргэн аж ахуйн нэгжтэй хамтран ажиллах гэрээ байгуулж, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгнө.	Холбогдох хууль тогтоомж, мөрдөгдөж, мэдээллийн шинэчлэгдэнэ. стандарт салбарын сан													Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтсийн мэргэжилтнүүд
201	Дотоодын аялал жуулчлалыг хөгжүүлэх зорилгоор дүүрэг дэх түүх, соёлын дурсгалт газрын зурагт танилцуулга хийж иргэдийн мэдлэгийг өргөжүүлнэ.	Түүх, соёлын дурсгалт газрын нэгдсэн мэдээлэл, танилцуулгатай болсон байх.													Хоол үйлдвэрлэл, аялал жуулчлал хариуцсан мэргэжилтэн
202	Хүүхэд, залуучуудад байгаль орчинд ээлтэй эко аялал зохион байгуулна.	Амралт, чөлөөт цагийг зөв боловсон хэлбэрээр өнгөрүүлэх, нийслэлийн соёлтой иргэн болж төлөвших боломж бүрдэнэ.													Хоол үйлдвэрлэл, аялал жуулчлал хариуцсан мэргэжилтэн
203	“Нийслэлд мал аж ахуй эрхлэх” журмын хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана. /Хориглосон бүс дэх малыг зөвшөөрсөн бүсэд нүүлгэн шилжүүлнэ./	МАА эрхлэхийг хориглосон бүсээс малыг гаргаснаар иргэд эрүүл, аюулгүй орчинд амьдрах нөхцөл бүрдэнэ.													Хүнс, хөдөө аж ахуй хариуцсан мэргэжилтэн

227	Иргэдэд Батлан хамгаалах хууль тогтоомжийг сурталчлах ажлыг технологийн шинэчлэлд тулгуурлан шинэчлэх "Ухаалаг мэдээлэл" төслийг хэрэгжүүлэх	Иргэдэд Батлан хамгаалах хууль тогтоомжийг сурталчлах ажлыг технологийн шинэчлэлд тулгуурлан шинэчлэнэ.																		Цэргийн штаб, Мэргэжлийн байгууллага
228	Цэргийн штабын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулна.	Дүүргийн Аж ахуй нэгж байгууллагын цэргийн үүрэгтний үзлэг шалгалт, сурталчилгааны ажил зохион байгуулагдана.																		Цэргийн штаб
229	Монгол Улсын Засгийн газрын тогтоолоор зохион байгуулах "Дайчилгаатай команд-штабын болон тусгай тактикийн хээрийн сургууль" зохион байгуулах	Монгол Улсын Засгийн газрын тогтоолоор зохион байгуулах "Дайчилгаатай команд-штабын болон тусгай тактикийн хээрийн сургууль"-ийн бэлтгэлийг хангаж, дайчилгааны бэлтгэл нөөцийг нийлүүлнэ.																		Цэргийн штаб
230	2018, 2019 оны Цэргийн бүртгэлийг хороо, дэвсгэрийн аж ахуйн нэгж байгууллага, их дээд сургуулидад зохион байгуулна.	2018, 2019 оны Цэргийн бүртгэлийг хороо, дэвсгэрийн аж ахуйн нэгж байгууллага, их дээд сургуулиудад зохион байгуулна.																		Цэргийн штаб
231	Цэргийн штабын дайчилгааны бэлэн байдлыг дээшлүүлэх шаардлагатай техник хэрэгслийг шинэчлэх	Дайчилгааны бэлэн байдал хангагдаж, сургалтын материаллаг бааз дээшлүүлнэ.																		Цэргийн штаб
232	Цэргийн насны залуучуудыг эрүүлжүүлэх, мэдээлэл судалгааны программыг шинээр хийх	Цэргийн насны залуучууд цэргийн алба хаах боломжтой болно.																		Цэргийн штаб

Нийт 24 ажил үйлчилгээ

НАЙМ. ХУУЛЬ ЗҮЙН ТАСАГ

233	Дүүргийн Засаг даргын захирамж, Засаг даргын Тамгын газрын даргын тушаалын эрх зүйн үндэслэлийг хянаж, захирамжийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж, биелэлтийг тооцож, үнэлэлт дүгнэлт өгнө	Захирамжийн биелэлт 90%-иас дээш хэрэгжиж эрх зүйн алдаагүй байна														Хууль зүй, архивын тасгийн дарга
234	Дүүргийн Засаг дарга, Засаг даргын Тамгын газрын эрхлэх асуудлын хүрээнд хамаарах асуудлаар иргэн, хуулийн этгээдээс гаргасан гомдол, маргаан, нэхэмжлэлтэй холбогдуулан итгэмжлэлийн үндсэн дээр хууль хяналтын байгууллагатай харилцана.	Хуулийн хүрээнд маргаан шийдвэрлэгдэнэ.														Эрх зүйн маргаан шийдвэрлэлт хариуцсан мэргэжилтэн
235	Хууль тогтоомжийн мэдээллийн санг шинэчлэн баяжуулж төрийн албан хаагчдад хууль зүйн зөвлөгөө мэдээлэл үзүүлнэ.	Хуулийн сантай болж, дүүргийн төр захиргааны байгууллагын албан хаагчид хууль, эрх зүйн мэдлэг дээшилнэ.														Эрх зүйн маргаан шийдвэрлэлт хариуцсан мэргэжилтэн
236	Монгол улсын хууль тогтоомжийг олон нийтэд сурталчлах, иргэдэд хууль эрх зүйн лавлагаа, зөвлөгөө өгч үйлчилгээ үзүүлэх	Иргэдэд хуулийн зөвлөгөө үзүүлэх үйлчилгээг шаардлагын төвшинд хүргэж, иргэдийн хууль, эрх зүйн талаарх мэдлэг дээшилсэн байна.														Эрх зүйн сургалт, сурталчилгаа хариуцсан мэргэжилтэн
237	Монгол Улсын хууль тогтоомж, эрх зүйн сургалтыг төр, захиргаа, аж ахуйн нэгж, байгууллага, иргэдийн дунд зохион байгуулах, төлөвлөгөө гарган ажиллах.	Иргэдийн хууль, эрх зүйн мэдлэг дээшилсэн байна														Эрх зүйн сургалт, сурталчилгаа хариуцсан мэргэжилтэн

238	Иргэдийн эрүүл аж төрөх, амгалан тайван ажиллаж, амьдрах нөхцөлийг бүрдүүлэх талаар төр захиргаа, хууль хяналтын байгууллагатай хамтран ажиллах, хийсэн ажлыг тайлагнах.	Төрийн байгууллагуудын үйл ажиллагааны уялдаа холбоо сайжирч, тайланг хугацаанд нь дээд газарт хүргүүлсэн байна.													Эрх зүйн сургалт, сурталчилгаа хариуцсан мэргэжилтэн
239	Хороодын Засаг дарга нараас гаргаж буй эрх зүйн актын эрх зүйн үндэслэлийг хянаж, зөвлөмжөөр хангана	Эрх зүйн алдаагүй байна.													Хууль зүй, архивын тасгийн дарга
240	Захирамжлалын баримт бичгийн нэгдсэн сайт UBLEGAL.MN Засаг даргын захирамжийг байршуулах	Нэгдсэн цахим санд дүүргийн Засаг даргын захирамж байршиж олон нийтэд ил тод мэдээлэл хүрсэн байна.													Эрх зүйн маргаан шийдвэрлэлт хариуцсан мэргэжилтэн
241	Засаг даргын Тамгын газрын хэмжээнд мөрдөгдөж байгаа дүрэм, журмын хэрэгжилтэд хяналт тавих ажлыг зохион байгуулах	Дүрэм журам хэрэгжсэн байна													Эрх зүйн маргаан шийдвэрлэлт хариуцсан мэргэжилтэн
242	Дүүргийн Засаг дарга, Засаг даргын Тамгын газрын дарга, Тамгын газрын хэлтэс, албадаас иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагатай байгуулахгэрээний эрх зүйн үндэслэлийг хянан, бүртгэх	эрх зүйн маргаангүй гэрээ гаргах.													Хууль зүй, архивын тасгийн дарга
243	Шүүхийн үйл ажиллагаатай ЕБС-ийн ахлах ангийн сурагчдыг танилцуулах.	Сурагчдын хууль, эрх зүйн мэдлэг дээшилсэн байна.													Хууль зүй, архивын тасаг

244	Баримт бичиг нягтлан шалгах комиссын үйл ажиллагааг тогтмолжуулах, хурлын шийдвэрийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж ажиллах	Байнгын үйл ажиллагаатай болж цаг үеийн асуудлаар байнга хуралдана, дүүргийн архивт нөхөн бүрдүүлэлт хийх байгууллагуудын данс бүртгэл батлагдсан байх														Арга зүйч
245	Нөхөн бүрдүүлэлт хийх Засаг даргын Тамгын газрын хэлтсүүдийн данс бүртгэлийг хэлэлцүүлэх хуваарийг батлуулж ажиллах.	Нөхөн бүрдүүлэлт хийх байгууллагуудын ажил хугацаандаа чанартай, үе шаттай явагдана.														Арга зүйч
246	Цахим нөхөн бүрдүүлэлтийн үйл ажиллагааг эрчимжүүлэх	НЗД-ын 2013 оны А/452 дугаар захирамжийн хэрэгжилт хангагдана. Захирамжлалын баримтанд цахим хувь үйлдэх, мэргэжил арга зүйгээр хангаж, дүүргийн харьяа бүх байгууллагад хяналт тавьж ажиллах, ББНШК-ын хурлаар хэлэлцүүлэн батламж олгох														Арга зүйч , Архивч
247	Ирсэн, явуулсан баримт бичгийг цаас болон цахим хэлбэрээр бүртгэх	Харилцсан бичгийн шийдвэртэнд хяналт тавьж, хугацаа хэтэрсэн, хоцорч шийдвэрлэгдсэн бичгийг хариуцаж хүлээн авсан ажилтанд холбогдох арга хэмжээ авах ажлыг зохион байгуулах														Албан хэрэг хөтлөлт хариуцсан ажилтан

253	Шилэн дансны мэдээг сайтад байршуулах тайланг илгээх	Байгууллагын санхүүгийн үйл ажиллагааг ил тод болгоно.														Ерөнхий нягтлан бодогч Нягтлан бодогч
254	Төсвийн боловсруулан мэдээг Санхүү, төрийн сангийн хэлтэст тушаах	Байгууллагын санхүүгийн үйл ажиллагааг ил тод болгоно														Нягтлан бодогч
255	Байгууллагын бүртгэлийг програмд өмчийн НӨХГ-ын шивж баталгаажуулах	Хуулийн хугацаанд харьяалагдах байгууллагуудад тушаасан байна.														Хөрөнгийн нягтлан бодогч
256	Жижиг мөнгөн сан болон бараа материалын тайлан гаргах	Тайланг хугацаанд нь гарган, Хууль зүй, архивын тасагт хүлээлгэн өгсөн байна														Аж ахуйн нярав
257	Байгууллагын өмчийн тооллого хийх ажлыг зохион байгуулах	Эд хөрөнгийн тооллогыг үнэн зөв, чанартай хугацаанд хийгдэж, бүртгэл хийгдсэн байна.														Өмчийн бүртгэл, ашиглалт хариуцсан ажилтан
258	Өмч, эд хөрөнгө бүртгэх болон холбогдох тушаал албан бичиг, судалгааг бэлдэж Нийслэлийн өмчийн газар хүргүүлэх	Өмч, эд хөрөнгийг тушаал шийдвэрийн дагуу данс бүртгэлдээ үнэн зөв бүртгэн авсан байна.														Өмчийн бүртгэл, ашиглалт хариуцсан ажилтан
259	Байгууллагын эд хөрөнгийг шинээр худалдан авахад үнийн санал болон актлах хөрөнгийн жагсаалт холбогдох бичиг баримтыг боловсруулж нийслэлийн өмчийн харилцааны газар хүргүүлэх	Өмч, эд хөрөнгийг тушаал шийдвэр болон ӨХБЗ-ийн протоколын саналын дагуу данс бүртгэлээсээ үнэн зөв хасаж актласан байна														Өмчийн бүртгэл, ашиглалт хариуцсан ажилтан

260	Тамгын газрын даргатай уулзах албан тушаалтан, иргэд болон утсаар ирсэн санал, хүсэлтүүдийг удирдлагад танилцуулж, хариу өгөх	Албан тушаалтан болон иргэдийн санал хүсэлтийг түргэн шуурхай хэрэгжүүлэх																	Засаг даргын Тамгын газрын даргын угтах үйлчилгээний ажилтан
261	Тамгын газрын даргаас өгсөн үүргийн дагуу холбогдох албан тушаалтнуудтай уулзах уулзалт, хурал, ярилцлагын зар хүргэх	Тамгын газрын даргын үйл ажиллагааг түргэн шуурхай хэрэгжүүлэх																	Засаг даргын Тамгын газрын даргын угтах үйлчилгээний ажилтан
262	Засаг даргын Тамгын газрын даргын иргэд хүлээж авах хуваарийн дагуу уулзахаар ирсэн иргэдийг чирэгдэлгүй, шуурхай зохицуулж, уулзуулах ажлыг холбогдох албан тушаалтнуудтай хамтран зохион байгуулах	Төрийн үйлчилгээг сайжруулах																	Засаг даргын Тамгын газрын даргын угтах үйлчилгээний ажилтан
263	Албан бичгийн edoc.ub.gov.mn болон Өргөдөл гомдлын smartcity.mn хаягаар ирсэн албан бичгийг даргаар цохолт хийлгэн edoc.ub.gov.mn, Өргөдөл гомдлын smartcity.mn хаягаар орон бүртгэлжүүлэн шилжүүлэх.	Төрийн үйлчилгээг иргэдэд түргэн шуурхай хүргэх																	Засаг даргын Тамгын газрын даргын угтах үйлчилгээний ажилтан
264	Хэлтэс, тасгуудын батлагдсан төсвийн дагуу бараа материал худалдан авах	Ижил чанартай бараа бүтээгдэхүүнийг зах зээлийн үнээс хямдаар худалдан авч төсөвийг хэмнэх																	Бараа материал хариуцсан ажилтан

265	Аж ахуйн нэгж байгууллагуудтай гэрээ байгуулж хамтарч ажиллах	Аж ахуйн нэгж байгууллагуудын бааз үүсгэх														Бараа материал хариуцсан ажилтан
266	Зах зээлийн үнийн судалгаа хийх	Ижил төстэй бараа материалуудыг судалж хамгийн бага зардлаар худалдан авах														Бараа материал хариуцсан ажилтан
267	Байгууллагын үндсэн хөрөнгө, бараа материалын бүрэн бүтэн байдалд хяналт тавьж, батлагдсан анхан шатны маягтын дагуу НББ-дэх холбогдох журнал хөтлөх, нярав, ажилчид албан хаагчидтай дараа тайлангийн тооцоо тулгаж хөтлөх	Санхүүгийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг хэвийн хангаж ажиллах														Үндсэн хөрөнгө, бараа материал хариуцсан ажилтан
268	Шатахууны тооцоог тухай бүрт нь жолооч нартай хийж замын хуудас болон анхан шатны баримтыг бүрдүүлэх, шатахууны талоны шаардах хуудасд хяналт тавих	Санхүүгийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг хэвийн хангаж ажиллах														Үндсэн хөрөнгө, бараа материал хариуцсан ажилтан
269	Сар бүр лавлах утасны дуудлагын тайланг гаргаж нэгтгэх	Иргэд,аж ахуй нэгж,байгууллагууд ихэвчлэн ямар хэлтэс, хороодоос мэдээлэл авч холбогдож байгааг гарган үйлчилгээний чанарыг сайжруулах														Утасны лавлагаа хариуцсан оператор
270	Хэлтэс, албан хаагчдын утасны жагсаалтыг шинэчилж оруулах	Иргэдэд илүү нээлтэй, ил тод байдлыг нэмэгдүүлэх														Утасны лавлагаа хариуцсан оператор

276	Эд хөрөнгийн бүртгэлийг бар коджуулах програмыг ашиглалтанд оруулж бэлтгэл ажлыг хангах	Цаг хугацаа хэмнэж төсвийн өмч хөрөнгө эзэнгүйрэх, завших, шамшигдах явдлыг таслан зогсоох													Өмчийн бүртгэл, ашиглалт хариуцсан ажилтан
277	Нийгмийн даатгалын дэвтэрт нийгмийн даатгалын шимтгэл тооцооны бичилтийг хэвлэдэг болгох программыг ашиглалтад оруулах	Хугацааг хэмнэж ажлын бүтээмж нэмэгдэнэ													Нягтлан бодогч
278	Баримт бичгийн бүрдүүлэлтийг мессэж хэлбэрээр явуулах	Төрийн үйлчилгээ иргэдэд түргэн шуурхай хүрснээр иргэдийн сэтгэл ханамж дээшилж цаг завыг хэмнэнэ.													Утасны лавлагаа хариуцсан оператор
279	Байгууллагын санхүүгийн тайланд тусгагдсан хөрөнгийн дүнг эд хариуцагчийн гар карттай тулган шалгуулж байгууллагын хөрөнгийг үнэн зөв бодитой нэгдсэн тоотой болох ажлыг зохион байгуулах	Байгууллагын өмч бүр эзэнтэй болж улсын өмчийг завших, үрэгдүүлэх, шамшигдуулах явдал багасна.													Ерөнхий нягтлан бодогч, Нягтлан бодогч, Өмчийн бүртгэл, ашиглалт хариуцсан ажилтан, Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл

Нийт 29 ажил үйлчилгээ

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРААС 279 АЖИЛ, ҮЙЛЧИЛГЭЭ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХЭЭР ТӨЛӨВЛӨСӨН.

ТАНИЛЦСАН:
ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА

Б.ЭНХБОЛД

БОЛОВСРУУЛСАН:
ЗАХИРГААНЫ ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН

Ч.АРИУНЖАРГАЛ