



**НИЙСЛЭЛИЙН
ХАН-УУЛ ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ**

2022 оны 10 сарын 20 өдөр

Дугаар A1597

Улаанбаатар хот

Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын
бүтэц, ажлын байрны жагсаалт батлах тухай

Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 62 дугаар зүйлийн 62.1.1, 66 дугаар зүйлийн 66.1, 67 дугаар зүйлийн 67.2, Засгийн газрын 2021 оны 360 дугаар тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын 2021 оны А/1058, 2022 оны А/655 дугаар захирамжийг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1. Дүүргийн эдийн засгийн бүтэц, хүн амын байршил, онцлогийг харгалзан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын бүтцийг дор дурдсанаар баталсугай.

Нэг. Дүүргийн удирдлагын бүтэц:

1.1. Дүүргийн Засаг даргын орлогч-1;

Хоёр. Засаг даргын Тамгын газрын бүтэц:

Тамгын газрын дарга-1

- 2.1. Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс;
- 2.2. Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс;
- 2.3. Хууль, эрх зүй, архивын хэлтэс;
- 2.4. Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн удирдлагын хэлтэс;
- 2.5. Нийгмийн бодлогын хэлтэс;
- 2.6. Тохижилт, ногоон байгууламж, хог хаягдлын удирдлагын хэлтэс;
2.6.1 Агаар, орчны бохирдлын хяналтын тасаг
- 2.7. Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтэс;
- 2.8. Цэргийн штаб;
- 2.9. Аж ахуй, өмчийн хэлтэс;
- 2.10. Хэвлэл, мэдээлэл, олон нийттэй харилцах алба;

2. Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын ажлын байр (албан тушаал)-ны жагсаалтыг хавсралтаар баталсугай.

3. Батлагдсан бүтэц, орон тоо, төсвийн хүрээнд албан хаагчдыг томилох, ажил үүргийг оновчтой зохион байгуулж албан тушаалын тодорхойлолтыг шинэчлэх, үйлчилгээний албан тушаал эрхэлдэг төрийн албан хаагчийн албан тушаалын жагсаалтыг батлахыг Засаг даргын Тамгын газар (С.Энхбаяр)-т зөвшөөрсүгэй.

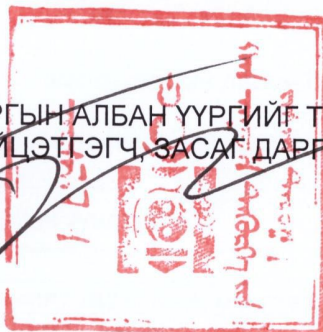
1170001670

4. Энэ захирамж гарсантай холбогдуулан “Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын бүтэц, ажлын байрны жагсаалтад өөрчлөлт оруулах тухай” 2022 оны А/129 дүгээр захирамжийг хүчингүй болсонд тооцсугай.

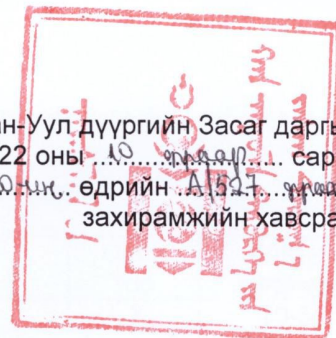
5. Энэ захирамжийг 2022 оны 10 дугаар сарын 25-ны өдрөөс эхлэн дагаж мөрдсүгэй.

ЗАСАГ ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР
ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ, ЗАСАГ ДАРГЫН
ОРЛОГЧ

Б.ЦЭРЭН



Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын
2022 оны ...10... сарын
...09... өдрийн А.1521... захирамжийн хавсралт



ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН АЖЛЫН
БАЙР (АЛБАН ТУШААЛ)-НЫ ЖАГСААЛТ

1. Удирдлага- Засаг даргын Тамгын газрын дарга-1

Нэг. Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс

№	Албан тушаал	Орон тоо	ТАХ-н ангилал
1	Хэлтсийн дарга	1	T3-8
2	Захиргааны бодлогын хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3-5
3	Хүний нөөц, ёс зүй хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3-5
4	Удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөн, тогтоол шийдвэрийн биелэлт хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3-5
5	Хороо хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3-5
6	Засаг даргын гадаад харилцаа хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3-5
7	Өргөдөл гомдол, нэг цэгийн үйлчилгээний ажилтан	1	TY-5
8	Албан хэрэг хөтлөлт, түүний зохицуулалт хариуцсан ажилтан	1	TY-5
Нийт			8

Хоёр. Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс

№	Албан тушаал	Орон тоо	ТАХ-н ангилал
1	Хэлтсийн дарга	1	T3-8
2	Ерөнхий нягтлан бодогч	1	T3-7
3	Төсвийн орлогын мэргэжилтэн	1	T3-7
4	Бүртгэлийн мэргэжилтэн	1	T3-7
5	Төсвийн мэргэжилтэн	1	T3-7
6	Төсвийн салбарын мэргэжилтэн	1	T3-7
7	Хөрөнгө оруулалт хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3-6
8	Сургалт, тайлан мэдээ хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3-6
9	Төлбөр тооцоо хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3-6
10	Төлбөр тооцоо хариуцсан мэргэжилтэн (нормативт)	3	T3-6
Нийт		10	/нормативт 3/

Гурав. Хууль, эрх зүй, архивын хэлтэс

№	Албан тушаал	Орон тоо	ТАХ-н ангилал
1	Хэлтсийн дарга	1	T3-8
2	Эрх зүйн маргаан шийдвэрлэлт хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3-5
3	Эрх зүйн сургалт, сурталчилгаа хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3-5
4	Архивын арга зүйч	1	TY-7
5	Архивч	1	TY-6
Нийт			5

Дөрөв. Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн удирдлагын хэлтэс

№	Албан тушаал	Орон тоо	ТАХ-н ангилал
1	Хэлтсийн дарга	1	T3-8
2	Гүйцэтгэлийн хяналт, шинжилгээ хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3-5
3	Орон нутгийн хөгжил, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3-5
4	Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, түүний хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3-5
5	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3-5
6	Төсөл хөтөлбөр, дэд бүтцийн хөгжлийн төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3-5
Нийт		6	

Тав. Нийгмийн бодлогын хэлтэс

№	Албан тушаал	Орон тоо	ТАХ-н ангилал
1	Хэлтсийн дарга	1	T3-8
2	Боловсролын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3-5
3	Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3-5
4	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3-5
5	Эрүүл мэнд, индексийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3-5
6	Биеийн тамир, спорт, соёл урлагийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3-5
Нийт		6	

Зургаа. Тохижилт, ногоон байгууламж, хог хаягдлын удирдлагын хэлтэс

№	Албан тушаал	Орон тоо	ТАХ-н ангилал
1	Хэлтсийн дарга	1	T3-8
2	Агаар, орчны бохирдлын хяналтын тасгийн дарга	1	T3-7
3	Ногоон байгууламжийн гүйцэтгэл, хяналт хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3-5
4	Гэрэлтүүлэг, камержуулалт хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3-5
5	Хог хаягдлын менежмент, байгаль орчин хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3-5
Нийт		5	

Долоо. Хүнс, худалдаа, үйлчилгээний хэлтэс

№	Албан тушаал	Орон тоо	ТАХ-н ангилал
1	Хэлтсийн дарга	1	T3-8
2	Худалдаа, ахуйн үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3-5
3	Хүнс, хөдөө аж ахуйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3-5
4	Хоол үйлдвэрлэл, аялал жуулчлал хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3-5
5	Үйлдвэрлэл, инноваци, авто засвар хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3-5
Нийт		5	

Найм. Цэргийн штаб

№	Албан тушаал	Орон тоо	ТАХ-н ангилал
1	Дарга	1	ТТ-15
2	Төлөвлөлт, сургалтын офицер	1	ТТ-13
3	Тоо бүртгэлийн офицер	1	ТТ-13
4	Мэдээллийн аюулгүй байдлын офицер	1	ТТ-13
5	Дайчилгааны офицер	1	ТТ-13
6	Шуурхай байдлын ахлагч	1	ТТ-10
Нийт		6	

Ес. Аж ахуй, өмчийн хэлтэс

№	Албан тушаал	Орон тоо	ТАХ-н ангилал
1	Хэлтсийн дарга	1	ТҮ-9
2	Ерөнхий нягтлан бодогч	1	ТҮ-8
3	Мэдээллийн технологийн мэргэжилтэн	1	ТЗ-5
4	Өмчийн бүртгэл, ашиглалт хариуцсан мэргэжилтэн	1	ТЗ-5
Нийт		4	

Арав. Хэвлэл, мэдээлэл, олон нийттэй харилцах алба

№	Албан тушаал	Орон тоо	ТАХ-н ангилал
1	Албаны дарга	1	УТ
2	Засаг даргын зөвлөлийн хурал, шагнал хариуцсан мэргэжилтэн	1	ТЗ-5
3	Хэвлэл, мэдээлэл, олон нийттэй харилцах ажилтан	1	ТҮ-7
Нийт		3	