

БАТЛАВ  
ХАН-УУЛ ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН  
ГАЗРЫН ДАРГА С.ЭНХБАЯР

ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ 2024 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2024 оны 01 дүгээр сарын 31

Улаанбаатар хот

Д/Д	Үйл ажиллагаа	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх үр дүн	Хугацаа	Хамрах хүрээ	Хариуцах албан хаагч
I. Ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр						
1	Байгууллагын албан хаагчдын дунд ёс зүйн асуудлын хүрээнд санал хүсэлт, судалгаа авах.	Ёс зүйн үнэлгээний түвшин	Албан хаагчдын дунд ёс зүйн түвшинг үнэлнэ.	II сар	ЗДТГ, хороодын төрийн албан хаагчид	Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичиг
2	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн мэдлэг олгох болон ёс зүйн бусад чиглэлийн сургалтад албан хаагчдыг хамруулах.	Мэдлэгийн түвшин	Төрийн албан хаагчид ёс зүйн зарчим, хэм хэмжээний талаар мэдлэгтэй болно.	III, XII сар	Засаг даргын Тамгын газар, хорооны албан хаагчид	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд
3	Ёс зүйн аяны хүрээнд уралдаант, чөлөөт арга хэмжээ зохион байгуулах.	Арга хэмжээ, албан хаагчдын тоо	Албан хаагчдыг 4-өөс доошгүй арга хэмжээнд хамруулж, ёс зүйн төлөвшил, хандлага сайжирна.	IX сар	ЗДТГ, хороодын төрийн албан хаагчид	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд
4	Төрийн албан хаагчдын ёс зүйн асуудлаар иргэдийн сэтгэл ханамжийн судалгааг мэргэжлийн байгууллагаар хийлгэх.	Сэтгэл ханамжийн хувь	Хэрэглэгчийн үнэлгээнд үндэслэн албан хаагчдын ёс зүйн түвшинг үнэлнэ.	XII сар	ЗДТГ, хороодоос төрийн үйлчилгээ авч буй иргэд	Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичиг
5	Иргэд, албан хаагчдын судалгааны дүнд үндэслэн ЗДТГ-ын хэлтэс, хороодод ёс зүйн асуудлаар зөвлөмж хүргүүлэх	Зөвлөмж хүргүүлсэн эсэх	ЗДТГ-ын хэлтэс, хороодод төрийн албан хаагчийн ёс зүйг дээшлүүлэх санал, зөвлөмж хүргүүлсэн байна.	XII сар	Хэлтэс, хороодын удирдлагууд	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд

6	Соён гэгээрүүлэх, нөлөөллийн арга хэмжээний хүрээнд зураг, дүрс бичлэг, цахим хэлбэрээр танилцуулга, мэдээлэл бэлтгэж, иргэд, төрийн албан хаагчдад хүргэх.	Мэдээ, мэдээллийн тоо	2-оос доошгүй мэдээллийг албан хаагч, иргэдэд хүргэж, төрийн албан хаагчдын ёс зүйн төлөвшил, хандлага сайжирна.	I-XII сар	ЗДТГ, хороодын төрийн албан хаагчид, иргэд	Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичиг
<b>II.Зөрчил хянан шийдвэрлэх</b>						
7	Иргэд, байгууллагаас төрийн албан хаагчийн ёс зүйн асуудлаар ирүүлсэн өргөдөл, гомдолд дүн шинжилгээ хийж, ёс зүйн зөрчлийн шалтгаан нөхцлийг тогтоох	Шалтгаан нөхцлийг тогтоосон байдал	Ёс зүйн зөрчлийн шалтгаан нөхцлийн дагуу арга хэмжээ авах нөхцөл бүрдэнэ.	VI, XII сар	Иргэд	Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичиг
8	Иргэд, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн дагуу шийдвэрлэж, дүгнэлтийг эрх бүхий албан тушаалтанд хүргүүлэх.	Шийдвэрлэсэн гомдлын тоо	Ёс зүйн зөрчилд дүгнэлт хийж, хариуцлага тооцно.	I-XII сар	ЗДТГ, хороодын төрийн албан хаагчид, иргэд	Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичиг
<b>III.Ёс зүйн дэд хорооны хэвийн үйл ажиллагааг хангах чиглэлээр</b>						
9	Ёс зүйн дэд хорооны 2024 оны үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах төсвийг батлуулах.	Төсөв батлуулсан эсэх	Үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх нөхцөл бүрдсэн байна.	I улирал	Ёс зүйн дэд хороо	Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичиг
10	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүдийг чадавхжуулах сургалт, арга хэмжээнд хамруулах.	Хамрагдсан байдал	1-ээс доошгүй арга хэмжээнд хамрагдаж зөрчил хянан шийдвэрлэх чадамж дээшилнэ.	II-XII сар	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд	Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичиг
11	Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журам шинэчлэн батлуулах.	Журам шинэчилсэн байдал	Үйл ажиллагаа тасралтгүй, хэвийн явагдах нөхцөл бүрдэнэ.	IV улирал	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд
<b>IV.Үйл ажиллагааг тайлагнах, мэдээлэх</b>						
12	Ёс зүйн дэд хорооны 2024 оны хагас, бүтэн жилийн үйл ажиллагааны тайланг холбогдох дээд байгууллагад хүргүүлэх.	Тайлан хүргүүлсэн тоо	Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагааны тайланг 2-оос доошгүй удаа хүргүүлнэ.	VI, XII сар	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд	Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичиг
13	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчил, шийдвэрлэлт, ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагааны талаарх мэдээллийг байгууллагын цахим хуудаст байршуулж, олон нийтэд мэдээлэх.	Мэдээлсэн эсэх	2024 оны I хагас, жилийн эцэст мэдээллийг цахим хуудаст байршуулж иргэд, олон нийтийг ил тод мэдээллээр хангана.	VI, XII сар	ЗДТГ, хороодын төрийн албан хаагчид, иргэд	Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичиг