

Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын 2017 оны
02 дугаар сарын 10-ны өдрийн А/31 дүгээр
захирамжийн хавсралт

**ХАН-УУЛ ДҮҮРГИЙН АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ
2017 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

2017 оны 02 дугаар 10-ны өдөр

Улаанбаатар хот

Хуулиар хүлээсэн үүргийн биелэлт					
Дэд хэсэг	Хийх ажлын агуулга	Шалгуур		Хариуцах хэлтэс, алба, албан тушаалтан	Тайлбар
		Гүйцэтгэлийн үзүүлэлт	Хэрэгжих хугацаа		
9.1.1	<p>Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг иргэдэд сурталчлах, энэ талаархи мэдээллийг иргэд, байг ууллага чөлөөтэй авах нөхцөлийг хангах</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> Авлигын эсрэг хууль 5 дугаар зүйлийн 5.1.2; Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.5; Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.1.2. 	9.1.1.1 Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг боломжит хэлбэрээр сурталчлах /мэдээллийн самбар, цахим хуудас, теле сурталчилгаа, яриа таниулга, сонсгол, нээлттэй өдөрлөг, хэлэлцүүлэг, хэвлэмэл материал г.м/	Тухай бүр	Засаг даргын Тамгын газар хэрэгжүүлнэ.	
		9.1.1.2 Авлигатай тэмцэх газраас бэлтгэн хүргүүлсэн сурталчилгааны материалыг иргэд, байгууллага, албан хаагчдад түгээх			
9.1.2	Шинээр боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичиг ба нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төслийг олон нийтэд танилцуулах, сонирхогч бүлгүүдтэй харилцан санал солилцох	9.1.2.1 Боловсруулж байгаа хууль, Улсын Их Хурал, Засгийн газар, иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төсөлд иргэд, олон нийт, сонирхогч бүлгийн санал, шүүмжлэлийг цахим хуудсаар хүлээн авах боломжийг бүрдүүлэх	Тухай бүр	Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын алба, Засаг даргын Тамгын газрын Хууль зүйн тасаг хамтран хэрэгжүүлнэ.	

	<p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.2; • Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.5 	<p>9.1.2.2 Боловсруулж байгаа хууль, Улсын Их Хурал, Засгийн газар, иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төслийг цахим хуудсандаа байршуулсан байх</p>		<p>ДИТХ-ын Ажлын алба, ЗДТГ-ын мэдээлэл технологи цахим сан хариуцсан мэргэжилтэнтэй хамтран хэрэгжүүлнэ.</p>	<p>Хэм хэмжээ тогтоосон актын тухайд тухайн онд ХЗЯ-нд бүртгүүлсэн бүртгэлд үндэслэх</p>
		<p>9.1.2.3 Дээрх асуудлаар иргэд, олон нийт, сонирхогч бүлгүүдтэй харилцан санал солилцсон байх</p>		<p>ДИТХ-ын Ажлын алба, ЗДТГ-ын Төрийн захиргаа удирдлагын хэлтэс хамтран хэрэгжүүлнэ.</p>	<p>Зөвхөн нотлох баримтад үндэслэж үнэлэх</p>
9.1.3	<p>Төрийн хяналтын үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг хангах</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.3 	<p>9.1.3.1 Тухайн жилд явуулах хяналт шалгалтын ажлын төлөвлөгөө /төлөвлөгөөт/-г цахим хуудсандаа байршуулсан байх</p> <p>9.1.3.2 Хийсэн хяналт шалгалтынхаа дүнг олон нийтэд мэдээлсэн байх /цахим хуудсаар, хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр мэдээлсэн байх</p> <p>9.1.3.3 Хяналт шалгалтын мөрөөр авсан арга хэмжээ/дүгнэлт, акт, зөвлөмж гаргах, түүний мөрөөр холбогдох арга хэмжээг авсан байдал/-ний үр дүнгийн талаар мэдээлсэн байх</p>	Тухай бүр	<p>Төлөвлөлт ,гүйцэтгэлийн хяналт шинжилгээний хэлтсийн гүйцэтгэлийн хяналт шинжилгээ хариуцсан мэргэжилтэн хариуцаж хэрэгжүүлнэ.</p>	<p>Гадагш чиглэ-сэн хяналт шалгалт хамаарах ба төлөвлөгөөнд туссан хяналт шалгалтын төрөл, тоотой харьцуулалт хийж үнэлэх</p> <p>Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр мэдээлсэн то-хиолдолд тай-ланд энэ тухай дурдаж нотлох баримтыг хав-саргасан байх</p>
9.1.4	<p>Төсвийн орлого, түүний зарцуулалт, гадаадын зээл, тусламж, түүний хуваарилалтыг олон нийтэд тухай бүр мэдээлэх</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.4; 	<p>9.1.4.1 2016 оны жилийн төсөв/1 дүгээр сарын 10-ны дотор/, 2015 оны төсвийн гүйцэтгэл /4 дүгээр сарын 1-ний дотор/, 2017 оны жилийн төсвийн төсөл /8 дугаар сарын 15-ны дотор/-ийг цахим хуудсандаа байршуулах</p> <p>9.1.4.2 Жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан /4 дүгээр сарын 1-ний дотор/-г цахим хуудсандаа байршуулах</p>	Тухай бүр	<p>Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн Сургалт, тайлан мэдээ хариуцсан мэргэжилтэн О. Мөнх-Эрдэнэ хариуцаж хэрэгжүүлнэ.</p>	<p>Төсвийн тухай, Аудитын тухай, Нягтлан бодох</p>

<ul style="list-style-type: none"> Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 9 дүгээр зүйл 	9.1.4.3 Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлт /4 дүгээр сарын 1-ний дотор/-ийг бүрэн эхээр нь цахим хуудсандаа байршуулах			бүртгэлийн тухай хуулиудад заасан хугацааг харгалзан үзэх
	9.1.4.4 Тухайн жилийн төсөвт орсон өөрчлөлтийн талаар мэдээлэх /өөрчлөлт орсноос хойш ажлын 14 хоногт/			
	9.1.4.5 Төсвийн орлого бүрдүүлэлтийг нээлттэй болгох /татварын орлого, татварын бус орлогын талаарх мэдээлэл/		Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн Орлогын эдийн засагч Ц.Лхагвасүрэн хэрэгжүүлнэ.	
	9.1.4.6 Концессын зүйлийн жагсаалт болон түүнд оруулсан нэмэлт, өөрчлөлтийг батлагдсанаас хойш ажлын 14 хоногт багтаан нийтэд мэдээлэх		Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн хяналт шинжилгээний хэлтэс	
	9.1.4.7 Концессийн гэрээ байгуулсан тухай бүр концесс эзэмшигч, түүний байгууллагын нууцад хамаарахаас бусад мэдээлэл, концессын зүйл, гүйцэтгэх ажил, үзүүлэх үйлчил-гээний талаарх мэдээлэл /ажлын 14 өдрийн дотор/-ийг үндэсний хэмжээний өдөр тутмын хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр олон нийтэд түгээх		Худалдан авах ажиллагааны алба хариуцна.	Тухайн байгууллагын мэдээлэл, эрх бүхий байгууллагаас баталсан жагсаалтад харицуулалт хийж үнэлэх
	9.1.4.8 Концессийн гэрээ байгуулсан тухай бүр концесс эзэмшигч, түүний байгууллагын нууцад хамаарахаас бусад мэдээлэл, концессын зүйл, гүйцэтгэх ажил, үзүүлэх үйлчил-гээний талаарх мэдээлэл /ажлын 14 өдрийн дотор/-ийг цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байршуулах			
	9.1.4.9 Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр авах эрх бүхий этгээдийн жагсаалтыг тухайн этгээдийн эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэрийн хамт цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байршуулах		Төрийн Захиргааны удирдлагын хэлтэс, Нийгмийн даатгалын хамтран хэлтэстэй хэрэгжүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас авсан баримтад тулгуурлах
	9.1.4.10 Гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжиж буй төсөл, хөтөлбөр, түүний хэрэгжилтийн талаарх мэдээллийг цахим		Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс, Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн	Улсын хэмжээнд гадаадын зээл тусламжаар

9.1.7	<p>Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах, түүнтэй танилцах боломжоор хангах</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.4; • Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 10 дугаар зүйл • Төрийн болон орон нут-гийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 21 дүгээр зүйл, 47 дугаар зүйлийн 47.4, 48 дугаар зүйлийн 48.5 	9.1.7.1 Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг цахим хуудсандаа байршуулах	Тухай бүр	Худалдан авах ажиллагааны алба хариуцна.	Тухайн жилийн төсөв батлагдсанаас хойш 1 сарын дотор
		9.1.7.2 Тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам, тендерийн урилгыг цахим хуудсандаа байршуулсан байх			Төлөвлөгөө, гүйцэтгэлд тулгуурлах
		9.1.7.3 Тендерийн урилгыг үндэсний хэмжээний өдөр тутмын сонин, хэвлэл мэдээллийн бусад хэрэгслээр нийтэд зарласан байх			
		9.1.7.4 Тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх мэдээлэл /шалгарсан болон шалгарч чадаагүй шалтгаан, нөхцөл, хуулийн үндэслэл/-ийг цахим хуудаст байршуулах			
		9.1.7.5 Худалдан авсан бараа, ажил, үйлчилгээний тайланг цахим хуудсандаа байршуулсан байх			
		9.1.7.6 Тендер шалгаруулах явцад илэрсэн зөрчлийн талаар тухай бүр холбогдох байгууллагад мэдээлсэн байх			
		9.1.7.7 Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт, шалгалтын дүнг цахим хуудсандаа байршуулах			Аудитын байгууллагаас хийсэн тайлан, дүгнэлттэй тулгалт хийн үнэлэх
		9.1.7.8 Тендерийн үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнд тухайн салбарын мэргэжлийн холбоод, хувийн хэвшил, төрийн бус байгууллагын төлөөл-лийг оролцуулсан байх			Үнэлгээний хороо байгуулсан шийдвэрт үндэслэн үнэлэх
9.1.8	<p>Албан хаагч бүрийн ажил үүргийн хуваарийг тодорхой болгох</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.6 	9.1.8.1 Төрийн албан хаагч нэг бүрийн ажил үүргийн хуваарь, ажлын байрны тодорхойлолтыг баталж мөрдүүлсэн байх	Ажлын байрны тодорхойлолт өөрчлөгдсөн тохиолдолд	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс, хүний нөөц ёс зүй хөрөнгө орлого хариуцсан мэргэжилтэн хэрэгжүүлнэ.	Тайланд үндэслэх
9.1.8.2 Хариуцсан ажил, үүргийн чиглэлийн талаарх мэдээллийг цахим хуудсаараа нээлттэй болгох					

9.1.9	<p>Авлигатай тэмцэх зорилго бүхий төрийн бус байгуул-лага, иргэдийн сайн дурын хөдөлгөөнийг дэмжих, үйл ажиллагаандаа татан оролцуулах</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.7, 6.1.13; Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.6.3 	9.1.9.1 Тодорхой төрлийн үйл ажиллагааны хэрэгжилт, явц байдалд хяналт тавих, судалгаа, дүн шинжилгээ хийх ажлыг иргэний нийгмийн байгууллагаар гүйцэтгүүлсэн байх /1 ба түүнээс дээш/	Тухай бүр	Тухайн үйл ажиллагааг Иргэний нийгмийн байгууллагатай хамтран хэрэгжүүлсэн Хэлтэс, албадаас холбогдох мэдээ, тайланг авах /ТЗУХ, ЭБАТ/	Сонгон шалгаруулалтын үр дүнд гүйцэтгэх
		9.1.9.2 Төрийн бус байгууллага, иргэдтэй хамтран хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааны үр дүнгийн талаарх мэдээллийг тайландаа тусгасан байх			ХМХ-ээр мэдээлсэн тохиолдолд ямар эх сурвалжаас үзэхийг тайланд тусгасан байх
		9.1.9.3 Хэрэгжүүлсэн ажил, хамтын ажиллагааны талаар хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, цахим хуудсаараа мэдээлсэн байх			
9.1.10	<p>Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хариуцан зохион байгуулах, уг асуудлаар Авлигатай тэмцэх газартай харилцах эрх бүхий албан тушаалтантай байх</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> Авлигын эсрэг хууль 6 дугаар зүйлийн 6.1.8; Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.2.2 	9.1.10.1 Эрх бүхий албан тушаалтан /ЭБАТ/-ыг томилсон байх, урамшуулал өгдөг эсэх	Тухай бүр	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс, хүний нөөц ёс зүй хөрөнгө орлого хариуцсан мэргэжилтэн хэрэгжүүлнэ.	Томилсон шийдвэрт үндэслэх
		9.1.10.2 ЭБАТ-ын гүйцэтгэх чиг үүргийг ажлын байрны тодорхойлолт болон ажил үүргийн хуваарьт тусгасан байх			Ажлын байрны тодорхойлолтыг харж үнэлэх
		9.1.10.3 Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан байх			АТГ дахь бүртгэлийг үндэслэх
		9.1.10.4 ЭБАТ-ын үйл ажиллагааг үнэлэх			АТГ /ХШДШХ/-ын үнэлгээ байна.
9.1.11	<p>Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ёс зүйн дүрмийг тогтоон мөрдүүлэх</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> Нийтийн албанд нийтийн 	9.1.11.1 Ёс зүйн дүрмийн төсөлд Авлигатай тэмцэх газраас өгсөн саналыг тусгасан байх	Шинэчлэн батлах үед	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс, хүний нөөц ёс зүй хөрөнгө орлого хариуцсан мэргэжилтэн хэрэгжүүлнэ.	
		9.1.11.2 Ёс зүйн дүрмийг батлах, мөрдүүлэх/албан хаагчдад танилцуулсан байдал/			

	<p>болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.2.1, 7.1.2, 7.2.4, 7.2.5, 10-22 дугаар зүйл, 29 дүгээр зүйл;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.9, 6.8, 6.1.6 	<p>9.1.11.3 Зөрчлийн талаарх мэдээлэл хүлээн авах нөхцөл /<i>тогтмол утас ажиллуулах, цахим хуудсанд байршуулах, шуудангаар, биечлэн, хайрцаг байршуулах г.м/-ийг бүрдүүлсэн байх</i></p> <p>9.1.11.4 Зөрчил үүссэн буюу үүсч болзошгүй тохиолдолд урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ /Зөвлөмж/-г авах</p> <p>Зөрчил илэрсэн тохиолдолд хуульд заасан хариуцлагыг хүлээлгэсэн байх</p> <p>9.1.11.5 Ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтийг хамт олонд мэдээлсэн байх</p>			
9.1.12	<p>Давхар ажил эрхлэх боломжтой эсэхийг шийдвэрлэх</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.2.6, 19 дүгээр зүйл 	<p>9.1.12.1 Хууль болон Засгийн газраас зөвшөөрсөн давхар эрхэлж болох ажлын жагсаалтыг гаргаж, албан хаагчдад танилцуулсан байх</p> <p>9.1.12.2 Давхар ажил эрхлэлтийн талаарх судалгаатай байх, давхар ажил эрхлэх тохиолдолд зөвшөөрөл олгодог байх</p>	Жилийн турш	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс, хүний нөөц ёс зүй хөрөнгө орлого хариуцсан мэргэжилтэн хэрэгжүүлнэ.	
9.1.13	<p>Байгууллагын удирдлагаас гаргаж буй шийдвэрийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.10; • Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.4, 9.1.5 	<p>9.1.13.1 Удирдлагын шийдвэрийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах нөхцөл, боломжийг бүрдүүлсэн байх /цахим хуудсаар/</p> <p>9.1.13.2 Удирдлагаас гаргасан төрийн болон байгууллагын нууцад хамааруулснаас бусад шийдвэр /тушаал, захирамж/-ийг цахим хуудсандаа байршуулах</p> <p>9.1.13.3 Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль тогтоомж /хуульчилсан акт/, дүрэм, журам, зааврыг цахим хуудсандаа байршуулах</p>	Жилийн турш	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс хариуцаж хэрэгжүүлнэ.	<p>Тухайн жилд гаргасан бүх шийдвэрт харьцуулалт хийж үнэлэх</p> <p>Тухайн байгууллагаас гаргасан жагсаалтыг харгалзан үнэлэх</p>

		9.1.13.4 Үйлчлүүлэгчээс авч буй төлбөр, хураамжийг цахим хуудсандаа байршуулах			Төлбөр, хураамж авдаггүй бол энэ тухай тайланд тусгах
9.1.14	Иргэдийн өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлтийг хүлээн авах, шийдвэрлэх шат дамжлагыг цөөрүүлэх, зөрчлийн талаарх мэдээллийг хүлээн авч шалгах Эрх зүйн үндэслэл: <ul style="list-style-type: none"> • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.11; • Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.2; • Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.2.3; • Иргэдээс төрийн байгууллага албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 8, 9 дэх заалт, 19 дүгээр зүйлийн 3 дахь хэсэг 	9.1.14.1 Хууль тогтоомжоор тогтоосон өөрийн эрхлэх асуудлын хүрээг хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр нийтэд мэдээлж, сурталчилсан байх 9.1.14.2 Өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлт, мэдээлэл хүлээн авах нөхцөлийг бүрдүүлсэн байх (утас, хайрцаг, санал хүсэлтийн дэвтэр, факс, цахим, бичгээр, амаар г.м хэлбэрээр) 9.1.14.3 Үйлчилгээ, захидал харилцааны асуудал хариуцсан албан хаагчийн эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр, албан тушаал, ажиллах журам, харилцах утас, иргэдийг хүлээн авч уулзах цагийн хуваарийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байршуулах 9.1.14.4 Иргэдийн өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлт, мэдээллийг шийдвэрлэсэн талаар хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр тогтмол хугацаанд мэдээлсэн байх	Жилийн турш, тухай бүр	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс хариуцаж хэрэгжүүлнэ Иргэдийн Өргөдөл гомдол, санал хүсэлт, тогтоол шийдвэрийн биелэлт хариуцсан мэргэжилтэн хэрэгжүүлнэ. Иргэдийн Өргөдөл гомдол, санал хүсэлт, тогтоол шийдвэрийн биелэлт хариуцсан мэргэжилтэн хэрэгжүүлнэ.	
9.1.15	Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах Эрх зүйн үндэслэл:	9.1.15.1 Авлигад өртөх эрсдэлтэй ажил, албан тушаал, үйлчилгээний жагсаалтыг гаргах, уг жагсаалтыг гаргахдаа тодорхой судалгаа, шинжилгээнд тулгуурласан байх	Жилд 1 удаа	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс, хүний нөөц ёс зүй хөрөнгө орлого хариуцсан мэргэжилтэн хуулийн тасагтай хамтран	

	<ul style="list-style-type: none"> • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.12; • Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.1.1 	9.1.15.2 Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах чиглэлээр холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх /хүнд суртал, чирэгдлийг багасгах, сөрөг үзэгдлийг хаах, ашиг сонирхлын зөрчлийн мэдүүлгийг хянах, мэдэгдэл гаргах, албан хаагчийн ажлын байрыг сэлгүүлэх зэрэг үр дүнтэй арга хэмжээг хэрхэн зохион байгуулсан г.м/		хэрэгжүүлнэ.	ЗДТГ-ын хэмжээнд
9.1.16	<p>Төрийн байгууллагын байранд түүний үйлчилгээг эрхэлдгээс бусад аж ахуйн нэгж, байгууллага байрлахыг хориглоно.</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.3, 6.4; • Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1 			Нийтлэг үйлчилгээний алба ОНӨААТҮГ хэрэгжүүлнэ.	ТӨХ болон аймаг, нийслэлийн ИТХ-аас төрийн болон орон нутгийн өмчийн байранд түрээсийн гэрээгээр байрлаж буй байгууллагуудын жагсаалтад үндэслэх
9.1.17	<p>Авлигатай тэмцэх газраас бүрэн эрхийнхээ дагуу гаргасан шийдвэрийг биелүүлэх</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.6, 6.7, 18 дугаар зүйлийн 18.4.2, 29 дүгээр зүйлийн 29.4; • Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.2 	<p>9.1.17.1 Авлигатай тэмцэх газраас хүргүүлсэн Зөвлөмжийн биелэлт, зохион байгуулсан арга хэмжээ</p> <p>9.1.17.2 АТГ-ын мөрдөн байцаагчаас гэмт хэргийн шалтгаан нөхцөлийг арилгуулахаар хүргүүлсэн мэдэгдлийн биелэлт, зохион байгуулсан арга хэмжээ</p> <p>9.1.17.3 АТГ-аас зөрчил арилгуулахаар хүргүүлсэн албан бичгийн биелэлт, зохион байгуулсан арга хэмжээ</p> <p>9.1.17.4 АТГ-аас хариуцлага тооцож, арга хэмжээ авахуулахаар хүргүүлсэн албан бичгийн биелэлт</p> <p>9.1.17.5 Авлига гарах нөхцөл боломжийг бүрдүүлсэн гэж үзсэн дүрэм, журам, заавар, шийдвэрийг өөрчлөх буюу хүчингүй болгосон эсэх</p> <p>9.1.17.6 АТГ-ын даргын 2012 оны 74</p>	Тухай бүр	Засаг даргын Тамгын газар, хууль зүйн тасгийн Эрх зүйн мэргэжилтэн Б.Очир, ЭБАТ нар хариуцан хэрэгжүүлнэ.	<p>Авлигатай тэмцэх газраас аливаа шийдвэр хүргүүлээгүй тохиолдолд бүтэн оноо өгч үнэлэх</p> <p>/АТГ-аас</p>

		дүгээр тушаалаар батлагдсан “Албан тушаалтан өөрт ногдуулсан сахилгын шийтгэлийн талаарх мэдээллийг холбогдох этгээд болон нийтэд өөрийн зардлаар хүргэх арга хэмжээний журам”-ыг хэрэгжүүлэх чиглэлээр авсан арга хэмжээ				мэдээллийг өгөх/
Авлигатай тэмцэх санал, санаачилга						
Дэд хэсэг	Хийх ажлын агуулга	Шалгуур		Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хариуцах хэлтэс, албан тушаалтан	Тайлбар
		Гүйцэтгэлийн үзүүлэлт	Хэрэгжих хугацаа			
9.2.1	<p>Авлигын эсрэг соён гэгээрүүлэх, авлигатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг боловсруулж хэрэгжүүлэх</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.5, 7.6.1, 7.6.2; 	9.2.1.1 Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө баталж, хэрэгжүүлсэн байх	Жилийн турш	Төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс, хүний нөөц ёс зүй хөрөнгө орлого хариуцсан мэргэжилтэн хэрэгжүүлнэ.	
		9.2.1.2 Төлөвлөгөөнд тусгасан арга хэмжээ цаг, хугацаандаа хэрэгжсэн байх		Хэрэгжилтийг тооцох /улирал бүр/		
		9.2.1.3 Хэрэгжилтийн тайланг тогтсон хугацаа /жил бүрийн 11 сарын 15-ны дотор/-нд АТГ-т хүргүүлсэн байх		Саналыг тайланд бичиж явуулах		
		9.2.1.4 Төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэхэд гарч буй хүндрэл бэрхшээл, ололт амжилт, хүрсэн үр дүн, цаашид хэрэгжүүлэх ажлын саналыг тайланд тусгасан байх				
9.2.2	Байгууллагын удирдлагын авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзлэл, хүчин чармайлт	9.2.2.1 Авлигын эсрэг төрийн болон төрийн бус байгууллага, хувийн хэвшлийн байгуулла-гаас гаргасан санал санаачилга /уриа, уриалга, мэдэгдэл, амлалт г.м/-д нэгдсэн байдал	Жилийн турш	Харьяа дээд шатны байгууллага болон ТББ-аас гаргасан санал санаачилгыг дэмжиж хамтран ажиллах	ХХҮХ хариуцан хэрэгжүүлнэ.	
		9.2.2.2 Удирдах албан тушаалтнуудын авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзлэл, хүчин чармайлт,		Халамжийн үйлчилгээнд хамрагдаж буй иргэдээс санал		

		санаачилга, тэдний үлгэр жишээ байдал		асуулга авч нэгтгэн үйл ажиллагаандаа тусгах		
				Төсөл, хөтөлбөр хариуцсан мэргэжилтнүүдийг авлигад өртөх эрсдлээс урьдчилан сэргийлэх тогтолцоог бүрдүүлэх	ХХҮХ-ийн хөдөлмөрийн алба хариуцан хэрэгжүүлнэ.	
				Авлигаас ангид байх, ёс зүй, сахилга хариуцлагыг дээшлүүлэх чиглэлээр төлөвлөгөө гарган ажиллах	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар, Мэргэжлийн хяналтын хэлтэс	
		9.2.2.3 Авлигын эсрэг арга хэмжээнд зориулан тусгайлан хөрөнгө гаргасан эсэх /зарцуулалт/		Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах хөрөнгийг төсөвт тусгуулах	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс, хүний нөөц ёс зүй хөрөнгө орлого хариуцсан мэргэжилтэн хэрэгжүүлнэ.	
		9.2.2.4 Удирдлагын хүсэл, эрмэлзлэл, хүчин чармайлт, үлгэр жишээ байдлын талаар ажилтнуудаас өгсөн үнэлгээ				“Шинжээчдийн баг”-аас тусгайлан боловсруулсан санал асуулгаар үнэлэх
9.2.3	Албан хаагчдын шударга байдал ба түүнийг нэмэгдүүлэх	9.2.3.1 Албан тушаалтан, албан хаагчдын шударга байдлыг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн арга хэмжээ /шударга ёс, ёс зүй, сонирхлын зөрчлийн талаарх сургалт,	Улирал тутам	Дүүргийн хэмжээнд ХХҮХ, арга хэмжээнд хамрагдсан хүний тоо, мөнгөн дүнг тусгасан	ХХҮХ хариуцан хэрэгжүүлнэ.	

		хэлэлцүүлэг, ярилц-лага, өдөрлөг, зөвлөмж өгөх г.м/-г авах		“Мэдээлэл” сэтгүүлийг улирал тутам гаргаж, дүүргийн удирдлагууд, хороодын 3Д нарт танилцуулах		
				Авлигатай тэмцэх газартай хамтран ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулах	ЭБАТ	
		9.2.3.2 Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх үйл ажил-лагааг үнэн зөв, шударга болгох чиглэлээр авсан арга хэмжээ		Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчдын ажлыг үнэлэх үзүүлэлтийг ил тод болгох	ТЗУХ,ЭБАТ	
		9.2.3.3 Байгууллагын дотоод аудит, хяналт шалгалтын хүрээнд илрүүлсэн авлигын зөрчил, авсан арга хэмжээ	+10	Улсын байцаагч нарын үйлдэж буй эрх зүйн баримт бичигт мониторинг хийх	МХХ	Нэмэх оноо
		9.2.3.4 Бусад байгууллага, иргэдийн гомдлоор илэрсэн зөрчил, авсан арга хэмжээ	-5			Хасах оноо
		9.2.3.5 Шүүхээр шийдэгдсэн Авлигатай тэмцэх газрын шалгалтаар илэрсэн авлигын гэмт хэрэг ба бусад зөрчил	-5			Хасах оноо