



НИЙСЛЭЛИЙН ХАН-УУЛ ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН ТУШААЛ

2021 оны 08 сарын 04 өдөр

Дугаар A/34

Улаанбаатар хот

Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн
зөвлөлийн ажиллах журам батлах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 33 дугаар зүйлийн 33.5, Төрийн албаны тухай хуулийн 40 дүгээр зүйлийн 40.2 дахь хэсэг, “Дүрэм батлах тухай” Засгийн газрын 2019 оны 01 дүгээр сарын 23-ны өдрийн 33 дугаар тогтоолыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын дэргэдэх Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөвлөлийн ажиллах журмыг хавсралтаар баталсугай.
2. Засгийн газрын тогтоолоор батлагдсан “Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм” болон энэхүү журмыг Засаг даргын Тамгын газар болон хороодын нийт албан хаагчдад сурталчлан таниулж хэрэгжилтийг хангулж ажиллахыг Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэст үүрэг болгосугай.
3. Энэ тушаал батлагдсантай холбогдуулан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2013 оны 03 дугаар сарын 15-ны өдрийн A/15 дугаар тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

С.ЭНХБАЯР

Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын
Тамгын газрын даргын 2021 оны
03.травр.. сарын 04.-ний өдрийн
А131.сарын 04.. тушаалын хавсралт

ХАН-УУЛ ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДЭРГЭДЭХ
ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН ЁС ЗҮЙН ЗӨВЛӨЛИЙН
АЖИЛЛАХ ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1 Энэхүү журмын зорилго нь төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, Төрийн албаны тухай хууль болон "Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм"-ээр хүлээсэн хэм хэмжээг сахин мөрдөх нөхцөлийг бүрдүүлэх, ёс зүйн хэм хэмжээ зөрчигдөхөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх, ёс зүйн зөрчил гаргасан талаарх гомдол, мэдээллийг хүлээж авах, шалгах, хариуцлага хүлээлгэх үндэстэй эсэх талаар тогтоол гаргаж шийдвэрлэхтэй холбоотой харилцааг зохицуулахад оршино.

Хоёр. Ёс зүйн зөвлөлийн ажиллах зарчим

2.1. Ёс зүйн зөвлөл нь 5-7 гишүүнтэй байж болох бөгөөд, дарга, нарийн бичгийн дарга, гишүүдийн бүрэлдэхүүнтэйгээр 3 жилийн хугацаатай томилно.

2.2 Ёс зүйн зөвлөлийн үйл ажиллагаа нь Засгийн газрын 2019 оны 33 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм" болон уг дүрэмд Засгийн газрын 2019 оны 122 дугаар тогтоолоор баталсан нэмэлт, өөрчлөлтөд тус тус заасан төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, ёс зүйн шаардлагыг зөрчсөнтэй холбоотой гомдол, мэдээллийн шалгалтын танилцуулга, материалыг хүлээн авч, хянан шийдвэрлэхэд чиглэгдэнэ.

2.3 Ёс зүйн зөвлөлийн үйл ажиллагаа нь бие даасан, хараат бус, шударга, бодитой байж, хөндлөнгийн аливаа нөлөөллөөс ангид байх бөгөөд цөөнхийн саналыг хүндэтгэж, олонхын саналаар шийдвэр гаргах зарчмыг баримтална.

2.4 Аливаа гомдол, мэдээллийг хянан шийдвэрлэх үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх явцдаа төрийн болон байгууллагын, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хамгаалж, байгууллага, иргэн, төрийн албан хаагчийн нэр, хүндэд сэргөөр нөлөөлөх аливаа үйлдэл, эс үйлдэхүй гаргахгүй байх зарчмыг баримтална.

2.5 Ёс зүйн зөвлөл нь Засаг даргын Тамгын газрын төрийн албан хаагчдад ёс зүйн хэмжээг сахиулах, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх сургалт, сурталчилгаа, мэдээллийн ажлыг холбогдох байгууллага, албан тушаалттай хамтран зохион байгуулна.

2.6 Байгууллагын удирдлага нь Ёс зүйн зөвлөлийн үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлнэ.

Гурав. Ёс зүйн зөвлөлийн үйл ажиллагаа, зохион байгуулалт

3.1 Ёс зүйн зөвлөлийн үйл ажиллагааны үндсэн хэлбэр нь хурал байна. Хурлын явц, түүнээс гарах шийдвэрийн тухай тэмдэглэл хөтлөх бөгөөд тэмдэглэлийг нарийн бичгийн дарга хөтөлж, зөвлөлийн дарга танилцаж, гарын үсэг зурна.

3.2 Ёс зүйн зөвлөлийн дарга нь хурлын хэлэлцэх асуудал, өдөр, цагийг товлож, гишүүдийн ажил үргийг хуваарилан хэрэгжилтэд хяналт тавина. Шаардлагатай тохиолдолд хуваарь харгалзахгүй хурлыг товлож болно.

3.3 Ёс зүйн зөвлөл нь гомдол, материалыг хүлээн авснаас хойш 14 хоногийн дотор журмын дагуу шалгалтын ажиллагаа явуулах бөгөөд шаардлагатай бол байгууллагын удирдлага нэг удаа 14 хоногоор сунгах ба хэлэлцэх асуудлын танилцуулга, мэдээлэл, тайлбар саналыг сонсох, асуулт, хариулт, санал хэлэх, эцэслэн дүгнэж тогтоол гаргах гэсэн дарааллаар явагдана.

3.4 Ёс зүйн зөвлөлийн хурал болох байрны нөхцөл, холбогдох техник хэрэгслийн бэлэн байдлыг нарийн бичгийн дарга нь Засаг даргын Тамгын газрын мэдээллийн технологийн мэргэжилтэнтэй хамтран хангулна.

3.5 Ёс зүйн зөвлөл нь төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчил гаргасан тухай гомдол, мэдээллийн мөрөөр ирүүлсэн танилцуулга, материалыг гишүүдийн ердийн олонхын иртэй хуралдаж хэлэлцэхээс өмнө гомдол, мэдээлэлд холбогдсон албан хаагч болон гомдол, мэдээлэл гаргагчтай уулзаж, тэдгээрийн тайлбар, саналыг сонсож, тэмдэглэл хөтөлсөн байна.

3.6. Гомдол, мэдээллийг хүлээн авч шалгалтын ажиллагаа явуулан нотлох баримт, тайлбар, бусад баримт материалыг хэлэлцээд Ёс зүйн зөвлөлийн гишүүдийн ердийн олонх тухайн албан хаагчид ёс зүйн хариуцлага хүлээлгэх үндэслэл тогтоогдоогүй гэж үзвэл гомдол, мэдээлэл гаргасан иргэн, байгууллагад энэ тухай бичгээр мэдэгдэнэ.

3.7 Шалгалтын дүн, танилцуулга мэдээллийг үндэслэлтэй гэж үзвэл зөрчлийн шинж байдлыг харгалзан зөрчил гаргасан төрийн албан хаагчид учлал гүйхыг үүрэг болгох эсхүл сануулах хариуцлага хүлээлгэсэн Ёс зүйн зөвлөлийн тогтоол гаргана. Хариуцлага хүлээлгэсэн тогтоолд учлал гүйх хэлбэрийг тодорхой заасан байна.

3.8 Ёс зүйн зөвлөлийн хурлын тэмдэглэл нь бүх гишүүд гарын үсэг зурснаар баталгаажих бөгөөд ердийн олонхын саналд үндэслэж тогтоол гаргах ба тогтоолд Ёс зүйн зөвлөлийн дарга, нарийн бичгийн дарга гарын үсэг зурж баталгаажуулна.

Хуралд оролцсон гишүүдийн санал тэнцсэн тохиолдолд зөвлөлийн даргын саналыг үндэслэн тогтоол гаргана.

3.9 Ёс зүйн зөвлөлийн тогтоолыг зөрчил гаргасан албан хаагчид танилцуулахаас гадна тухайн төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэгт тэмдэглэж, байгууллагын дотоод сүлжээнд байршуулан мэдээлнэ.

3.10 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг зөрчсөн үйлдэл нь сахилгын болон захиргааны зөрчил, гэмт хэргийн шинжтэй бол холбогдох хуулийн дагуу эрх бүхий албан тушаалтан хариуцлага ногдуулна.

3.11 Төрийн албан хаагч нь ёс зүйн зөрчил гаргасан үйлдэлдээ дүгнэлт хийж сайн дураараа албан тушаалаас чөлөөлөгдөх нь ёс зүйн хариуцлага хүлээсэнд тооцогдоно.

Дөрөв. Ёс зүйн зөвлөлийн гишүүдийн хүлээх үүрэг

4.1. Ёс зүйн зөвлөлийн бүрэлдэхүүний аль нэг албан хаагч нь өөрөө төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг зөрчсөн бол зөвлөл өөрөө шалгаж, гаргасан шийдвэрээ эрх бүхий албан тушаалтанд хүргүүлнэ.

4.2 Ёс зүйн зөвлөл нь эцэслэн шийдвэрлэгдээгүй гомдол, мэдээлэл болон шийдвэр гаргах явцад зөвлөлийн хурлаар яригдсан аливаа мэдээ, мэдээллийг гадагш тараахыг хориглоно.