

БАТЛАВ  
ХАН-УУЛ ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН  
ГАЗРЫН ДАРГА С.ЭНХБАЯР

2022 оны 05 дугаар сарын 30 ны өдөр

ХАН-УУЛ ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН 2022 ОНЫ ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2022.05.30

Улаанбаатар хот

| Д/д | Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний ажлууд  | Хэрэгжүүлэх хугацаа                         | Батлагдсан төсөв /сая.төг/ | Хамтран хэрэгжүүлэх албан тушаалтан   | Хариуцаж хэрэгжүүлэх хэлтэс, албан тушаалтан  |
|-----|--|---|----------------------------|---|---|
| 1.  | Хугацаатай тайлан мэдээнд тавих хяналт /Нийслэлийн Засаг даргын захирамжаар батлагдсан журмын хавсралт/  | Жилийн турш                                 | -                          | Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар болон дэргэдэх байгууллагуудын холбогдох мэргэжилтнүүд |   |
| 2.  | Засгийн газрын тогтоол, Засгийн газрын хуралдааны тэмдэглэл, Ерөнхий сайдын захирамж, Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийн шийдвэр, Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, албан даалгавар, Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн хуралдаанаас тэмдэглэлээр өгсөн үүрэг, даалгаврын хэрэгжилтэд хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ хийх | Улирал тутам /III/25, VI/25, IX/25, XII/25/ | -                          | Удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөн, тогтоол шийдвэрийн биелэлт хариуцсан мэргэжилтэн       | Төлөвлөлт, гүйцэтгэл, мониторингийн хэлтсийн Хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн |
| 3.  | Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрөөс тус дүүргийн хариуцан хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө, Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний шалгуур үзүүлэлтийн биелэлт   | Хагас жил, жилийн эцэс /I/05, VI/15         | -                          | Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, түүний хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн             |   |

| Д/д | Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний ажлууд   | Хэрэгжүүлэх хугацаа                | Батлагдсан төсөв /сая.төг/ | Хамтран хэрэгжүүлэх албан тушаалтан  | Хариуцаж хэрэгжүүлэх хэлтэс, албан тушаалтан  |
|-----|---|------------------------------------|----------------------------|--|---|
| 4.  | Нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрөөс тус дүүргийн хариуцан хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө, Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний шалгуур үзүүлэлтийн биелэлт | Улирал тутам I/05, VI/15, XI/15    | -                          | Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, түүний хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн  | Төлөвлөлт, гүйцэтгэл, мониторингийн хэлтсийн Хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн |
| 5.  | Дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрөөс тус дүүргийн хариуцан хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө, Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний шалгуур үзүүлэлтийн биелэлт   | Хагас жил, жилийн эцэс I/05, VI/15 | -                          |  |   |
| 6.  | Засаг даргын Тамгын газрын 2022 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний шалгуур үзүүлэлтийн биелэлт   | Хагас, бүтэн жилээр                | -                          | Захиргааны бодлогын хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн /Хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн/   |   |
| 7.  | Хан-Уул дүүрэгт ирсэн албан бичгийн шийдвэрлэлт   | Улирал тутам                       | -                          | Албан хэрэг хөтлөлт, түүний зохицуулалт хариуцсан ажилтан  |   |
| 8.  | Хан-Уул дүүрэгт ирсэн өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлт   | Улирал тутам                       | -                          | Өргөдөл гомдол, нэг цэгийн үйлчилгээний ажилтан  |   |
| 9.  | Дүүргийн төр захиргааны байгууллагуудын үйл ажиллагааны явц, гүйцэтгэлд   | Жилийн эцэст                       | -                          | Томилогдсон ажлын хэсэг  |   |
| 10. | Бодлогын баримт бичигт хийсэн хяналт шинжилгээ, үнэлгээний тайлан, илтгэх хуудсыг дүүргийн Засаг даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулж тайлагнах                             | Улирал тутам                       | -                          | Засаг даргын Тамгын газрын дарга, Төлөвлөлт, гүйцэтгэл, мониторингийн хэлтсийн дарга, Засаг даргын зөвлөлийн хурал, шагнал хариуцсан мэргэжилтэн |   |

| Д/д | Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний ажлууд   | Хэрэгжүүлэх хугацаа | Батлагдсан төсөв /сая.төг/ | Хамтран хэрэгжүүлэх албан тушаалтан              | Хариуцаж хэрэгжүүлэх хэлтэс, албан тушаалтан  |
|-----|---|---------------------|----------------------------|--|---|
| 11. | Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний дүгнэлт зөвлөмжийг холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд танилцуулж, хүргүүлэх | Тухай бүр           | -                          | Тайлан, мэдээний нэгтгэл хариуцсан мэргэжилтнүүд | Төлөвлөлт, гүйцэтгэл, мониторингийн хэлтсийн Хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн |
| 12. | Бусад /Цаг үеийн шаардлагаар хийгдэх хяналт шинжилгээ, үнэлгээ/   | Тухай бүр           | -                          | Томилогдсон ажлын хэсэг                          | Төлөвлөлт, гүйцэтгэл, мониторингийн хэлтсийн Хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн |

ХЯНАСАН:

ТӨЛӨВЛӨЛТ, ГҮЙЦЭТГЭЛ, МОНИТОРИНГИЙН ХЭЛТСИЙН  
ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН  
ГҮЙЦЭТГЭГЧ Л.ОТГОНБАЯР

БОЛОВСРУУЛСАН:

ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ ХАРИУЦСАН  
МЭРГЭЖИЛТЭН Н.АЛДАРМАА