

НЭЭЛТТЭЙ АЖЛЫН БАЙРНЫ ЗАР

2023 оны 5 дугаар сарын 12

Улаанбаатар хот

д/ д	Байгууллагын нэр	Нэгжийн нэр	Албан тушаалтын		Хариуцах асуудал	Орон тоо	Албан тушаалд тавигдах тусгай шаардлага					Материал хүлээн авах, холбоо барих
			Ангилал	Нэр			Боловсрол	Мэргэжил	Мэргэшил	Туршлага	Ур чадвар	
ТӨРИЙН ЖИНХЭН АЛБАН ХААГЧИЙГ ШИЛДҮҮЛЭХ, СЭЛГЭН АЖИЛЛУУЛАХ ТУХАЙ ЗАР												
1	Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар	3 дугаар хороо	T3-9	Хорооны нийгмийн ажилттан	Хорооны нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд хүхэд, гэр бүл, залуучуудын хөгжил, хамгааллын асуудлыг хөгжлийн түвшинтэй уялдуулан зохион байгуулах, хүхэд, гэр бүлийн чадвар, нөөц боломжийг нэмэгдүүлэх, хяналт тавих, дүн шинжилгээ хийх, судалгаа гаргах, зөвлөгөө егөх, өөрчлөлт гаргах замаар хорооны нийт иргэдэд нийгмийн ажлын мэргэхлийн туслаалцаа, үйлчилгээ үзүүлэх, холбон зуучлах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.	1	Дээд болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	- эрх зүй /0421/; - менежмент ба удирдахуй /041304-041303/; -нийгмийн шинжлэх ухаан /031/; - боловсролын шинжлэх ухаан /0111/; -багш, мэргэжлийн /0114/; - нийгмийн хамгаалал /092/; -эдийн засаг /0311/;	Нийгмийн ухааны салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно.	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно.	Дүн шинжилгээ хийх; Асуудал шийдвэрлэх; Багаар ажиллах; Бусад.	Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн Хүний нөөц, хөрөнгө, орлогын мэдүүлэг хариусан мэргэхилтэн Б.Саранцарап. Холбоо барих утасны дугаар; 77771965, 99814456
		6 дугаар хороо	T3-9	Хорооны зохион байгуулагч	Хууль тогтоомж, нийслэл, дүүргийн бодлого шийдвэрийг сурталчлах, хэрэгжүүлэх, хорооны Заасаг даргаас байгууллага, аж ахуй нэгж, иргэдэд төрийн үйлчилгээ үзүүлэх, нутаг дэвсгэрийн ариун цэвэр, тохиижилтийн сайкруулах, нийгмийн дэг журам хангах, гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан саргийлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүли, хүн амын мэдээллийн статистики тоо бүртгэлийн сан бүрдүүлэх, хетлэх, судалгаа гаргах, мэдээллээр хангах, иргэдэд төрийн үйлчилгээ хүргэх чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.		Дээд болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	- эрх зүй /0421/; - менежмент ба удирдахуй /041301-041303/; - хот ба бус нутаг төлөвлөлт /073103/; - хүрээлэн буй орчны инженер /073201/; -хүрээлэн буй орчны хамгаалах технологи /0712/; -хүрээлэн буй орчин судлал /052101,052102/; - газар зохион байгуулалт /073101/; -нийгмийн шинжлэх ухаан /031/; - боловсролын шинжлэх ухаан /0111/; -багш, мэргэжлийн /0114/; - нийгмийн хамгаалал /092/; -эдийн засаг /0311/;	Салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно.	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно.	Дүн шинжилгээ хийх; Асуудал шийдвэрлэх; Багаар ажиллах; Бусад.	

3	10 дугаар хороо	T3-9	Хорооны зохион байгуулагч	Хууль тогтоомж, нийслэл, дүүргийн бодлого шийдвэрийг сурталчлах, хэрэгжүүлэх, хорооны Заасаг даргаас байгууллага, аж ахуй нэгж, иргэдэд төрийн үйлчилгээ үзүүлэх, нутаг дэвсгэрийн ариун цэвэр, тохиижилтэй сайдуулах, нийгмийн дэг журам хангах, гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлж, хүн амын мэдээллийн статистик тоо бүртгэлийн сан бурдүүлэх, хөтөх, судалгаа гаргах, мэдээллээр хангах, иргэдэд төрийн үйлчилгээ хүргэх чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.	1	Дээд болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	- эрх зүй /0421/; - менежмент ба удирдахуй /041301-041303/; - хот ба бус нутаг төлөвлөлт /073103/; - хүрээлэн буй орчны инженер /073201/; - хүрээлэн буй орчны хамгаалах технологи /0712/; - хүрээлэн буй орчин судлал /052101,052102/; - газар зохион байгуулалт /073101/; - нийгмийн шинжлэх ухаан /031/; - боловсролын шинжлэх ухаан /0111/; - багш, мэргэжлийн /0114/; - нийгмийн хамгаалал /092/; - эдийн засаг /031/;	Салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно.	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно.	Дүн шинжилгээ хийх; Асуудал шийдвэрлэх; Багаар ажиллах; Бусад.	
ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ АЛБАН ХААГЧИЙГ АЖИЛЛУУЛАХ ТУХАЙ ЗАР											
4	Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар	Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн удирдлагын хэлтэс	TY-7	Барилгын зураг төслийн төлөвлөлт, хяналт хариуцсан инженер	Улаанбаатар хотыг хөгжүүлэх ерөнхий төлөвлөгөөтэй уялдуулан сургууль, цэцэрлэгийн барилга, инженерийн дэд бүтэц, тохиижилт, ногоон байгууламж зэрэг төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжих төсөл, арга хэмжээний төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, хяналт тавих, зураг төслийн ажлын даалгавар боловсруулах, зураг төсөөв хянах чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг Хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.	1	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	-Архитектур ба барилга, угсралт /073/;	Салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно.	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно.	Дүн шинжилгээ хийх; Асуудал шийдвэрлэх; Багаар ажиллах; Бусад.
5		Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс	TY-5	Нэг цэгийн үйлчилгээний төвийн зохион байгуулагч, утасны оператор	Хан-Уул дүүргийн Иргэдэд үйлчлэх төв байрны Нэг цэгийн үйлчилгээний төвийн өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагааг хангах, зохион байгуулах, 77771965 дугаар бухий утсаар дүүргийн төрийн байгууллагын үйлчилгээ болон хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагвааны талаар лавлагахаа, мэдээллийг иргэдэг ёгөх, тайлагнах чиг үүргийг хэрэгжүүлж гүйцэтгэлийн үр дүнг Хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.	1	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Мэргэжил харгалзахгүй	-	Комьютерийн хэрэглээний программыг, мэдээллийн дэвшилттэй техники, технологи ашиглах; Асуудал шийдвэрлэх; Багаар ажиллах; Бусад.	

ХЯНАСАН:
ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА

ХЯНАСАН:
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

МЭДЭЭЛЭЛ БЭЛТГЭСЭН:
ХҮНИЙ НӨӨЦ, ХӨРӨНГӨ, ОРЛОГЫН МЭДҮҮЛЭГ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

С.ЭНХБАЯР

3.БУЯНТ

Б.САРАНЦАЦРАЛ



[Handwritten signature of S. Enchbayar]

Хан-Уул дүүргийн
Засаг даргын
Тамгын газрын
Төрийн захиргааны
удирдлагын
хэлтэсийн Хүний
нөөц, хөрөнгө,
орлогын мэдүүлэг
хариуцсан
мэргэжилтэн
Б.Саранцацрай.
Холбоо барих
утасны дугаар;
77771965, 99814456